



ДРЖАВНА  
РЕВИЗОРСКА  
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ  
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И  
ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА  
НАРОДНЕ СТРАНКЕ, БЕОГРАД ЗА 2022. ГОДИНУ**



**Број: 400-936/2023-06/12  
Београд, 6. октобар 2023. године**



**САДРЖАЈ:**

**Страна**

<b>ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ .....</b>	<b>3</b>
1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Народне странке, Београд за 2022. годину.....	3
2. Извештај о ревизији правилности пословања Народне странке, Београд за 2022. годину.....	6
<b>ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ .....</b>	<b>8</b>
<b>ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА НАРОДНЕ СТРАНКЕ, БЕОГРАД ЗА 2022. ГОДИНУ.....</b>	<b>14</b>
<b>ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ НАРОДНЕ СТРАНКЕ, БЕОГРАД ЗА 2022. ГОДИНУ.....</b>	<b>54</b>



## ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ

### НАРОДНА СТРАНКА, БЕОГРАД

#### 1. Извештај о ревизији финансијских извештаја Народне странке, Београд за 2022. годину

##### Мишљење о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Народне странке, Београд (у даљем тексту: Странка или Народна странка) за 2022. годину, који обухватају: 1) Биланс стања и 2) Биланс успеха.

По нашем мишљењу, финансијски извештаји за 2022. годину по свим материјално значајним питањима, дају истинит и објективан приказ финансијског положаја Народне странке на дан 31. децембар 2022. године, као и резултата њеног пословања, за пословну годину завршену на тај дан и припремљени су у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

##### Основ за мишљење о финансијским извештајима

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији<sup>1</sup>, Пословником Државне ревизорске институције<sup>2</sup> и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење.

##### Остала питања

Финансијски извештаји Народне странке, Београд нису у ранијем периоду били предмет ревизије од стране Државне ревизорске институције.

##### Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему и истинит и објективан приказ ових финансијских извештаја у складу са законом којим је уређено рачуноводство и за оне интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

При састављању финансијских извештаја, руководство је одговорно за процену способности субјекта ревизије да настави са пословањем у складу са начелом сталности, обелодањујући, по потреби, питања која се односе на сталност пословања и примену начела

<sup>1</sup> „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 – др. закон

<sup>2</sup> „Службени гласник РС“, број 9/09



сталности пословања као рачуноводствене основе, осим ако оснивач намерава да субјект ревизије престане са пословањем, или нема другу реалну могућност осим да то уради.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

### **Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја**

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.
- Доносимо закључак о прикладности примене начела сталности као рачуноводствене основе од стране руководства и, на основу прикупљених ревизијских доказа, да ли постоји материјална неизвесност у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у погледу способности ентитета да настави са пословањем у складу са начелом сталности. Ако закључимо да постоји материјална неизвесност, дужни смо да у свом извештају скренемо пажњу на повезана обелодањивања у финансијским извештајима или, ако таква обелодањивања нису адекватна, да модификујемо своје мишљење. Наши закључци се заснивају на ревизијским доказима прикупљеним до датума извештаја ревизора. Међутим, будући догађаји или услови могу за последицу да имају да ентитет престане да послује у складу са начелом сталности.
- Процењујемо укупну презентацију, структуру и садржај финансијских извештаја, укључујући обелодањивања, и да ли су у финансијским извештајима приказане трансакције и догађаји на такав начин да се постигне истинит и објективан приказ.



Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

**Генерални државни ревизор**

---

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41,**  
**11000 Београд, Србија**  
**6. октобар 2023. године**



## **2. Извештај о ревизији правилности пословања Народне странке, Београд за 2022. годину**

### **Мишљење са резервом о правилности пословања**

Уз ревизију финансијских извештаја Народне странке за 2022. годину, извршили смо ревизију правилности пословања из области извора и начина финансирања и коришћења прибављених средстава и уговора о правима и обавезама по основу рада, исказаних у финансијским извештајима за 2022. годину.

По нашем мишљењу, осим за питања наведена у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о правилности пословања*, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима и расходима Народне странке, из области извора и начина финансирања и коришћења прибављених средстава и уговора о правима и обавезама по основу рада, по свим материјално значајним питањима, су извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе.

### **Основ за мишљење са резервом о правилности пословања**

Средства добијена из јавних извора за редован рад, Народна странка је у 2022. години користила за стручно усавршавање и оспособљавање, међународну сарадњу и рад са чланством у износу од 951 хиљаде динара, што је за 693 хиљаде динара мање него што је прописано.

Ревизију правилности пословања смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији и ISSAI 4000 – Стандард за ревизију правилности пословања. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и одговарајући да пруже основ за наше мишљење са резервом.

### **Одговорност руководства за правилност пословања**

Поред одговорности за припрему и истинит и објективан приказ, руководство субјекта ревизије је такође дужно да обезбеди да активности, финансијске трансакције, информације и одлуке исказане у финансијским извештајима буду у складу са прописима који их уређују. Ова одговорност обухвата и успостављање финансијског управљања и контроле ради обезбеђивања разумног уверавања да ће се циљеви остварити кроз пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима.

### **Одговорност ревизора за ревизију правилности пословања**

Поред одговорности да изразимо мишљење о финансијским извештајима, наша одговорност је и да изразимо мишљење о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, по свим материјално значајним питањима, усклађено са законом и другим прописима. У тачки 2. Напомена уз Извештај о ревизији наведени су прописи који су коришћени као извори критеријума. Одговорност ревизора укључује обављање процедура како би прибавили ревизијске доказе о томе да ли је пословање субјекта ревизије, обухваћено према дефинисаним критеријумима, усклађено са законским и другим прописима. Ова одговорност подразумева спровођење поступака у циљу прибављања ревизијских доказа да би се добило уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са приходима и расходима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за



планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

**Генерални државни ревизор**

---

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41,**  
**11000 Београд, Србија**  
**6. октобар 2023. године**



**РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ  
У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**





**С А Д Р Ж А Ј**

*Страна*

<b>1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја .....</b>	<b>10</b>
<b>2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја .....</b>	<b>11</b>
<b>3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања .....</b>	<b>11</b>
<b>4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања .....</b>	<b>12</b>
<b>5. Мере предузете у поступку ревизије .....</b>	<b>12</b>
<b>6. Захтев за достављање одазивног извештаја .....</b>	<b>12</b>



## 1. Резиме откривених неправилности у ревизији финансијских извештаја

### ПРИОРИТЕТ 1<sup>3</sup>

У поступку ревизије нису откривене неправилности првог приоритета.

### ПРИОРИТЕТ 2<sup>4</sup>

- 1) Као што је објашњено у тачки 3.2.2.1. Напомена, Народна странка је евидентирала у пословним књигама и приказала у финансијским извештајима приходе из јавних извора остварене по основу одредаба чл. 16, 17, 20 и 21 Закона о финансирању политичких активности, у износу од 44.251 хиљаде динара, на рачунима групе 64 (АОП 1005) Приходи од донација, дотација, субвенција и сл, уместо на рачунима 632 и 639 (АОП 1004) Приходи по посебним прописима из буџета и осталих извора, што није у складу са одредбама члана 46 став 4 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за друга правна лица и члана 6 став 1 Правилника о садржини и форми образаца финансијских извештаја за друга правна лица, а у вези са чланом 26 став 1 Закона о рачуноводству.
- 2) Као што је објашњено у тачки 3.2.1.1. Напомена, Народна странка није евидентирала у пословним књигама у оквиру ванбилансне евиденције и приказала у финансијским извештајима средства у власништву других субјеката која користи у свом раду, и то три штампача и један UPS уређај процењене вредности од 58 хиљада динара, што није у складу са одредбама члана 58 став 1 и члана 59 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за друга правна лица, а у вези са чланом 14 Закона о рачуноводству.
- 3) Као што је објашњено у тачки 3.1.1.3) Напомена, Народна странка није извршила годишњи попис имовине и обавеза исказаних у Билансу стања за 2022. годину, и то имовине у износу од 15.723 хиљаде динара и обавеза у износу од 2.721 хиљаде динара, као ни опреме (три штампача и UPS уређај) коју није евидентирала у пословним књигама у оквиру ванбилансне евиденције као средства у власништву других субјеката која користи у свом раду процењене вредности од 58 хиљада динара, односно није утврдила стварно стање ове имовине и обавеза приказаних у финансијским извештајима и није извршила усклађивање књиговодственог стања ове имовине и обавеза са стварним стањем на дан 31. децембра 2022. године, што није у складу са одредбама члана 20 став 2 Закона о рачуноводству, члана 2 Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и члана 9 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама Странке.

### ПРИОРИТЕТ 3<sup>5</sup>

У поступку ревизије нису откривене неправилности трећег приоритета.

<sup>3</sup> ПРИОРИТЕТ 1 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.

<sup>4</sup> ПРИОРИТЕТ 2 – грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја а не дуже од годину дана.

<sup>5</sup> ПРИОРИТЕТ 3 – грешке, неправилности и погрешна исказивања која је могуће отклонити у року од датума припреме наредног сета финансијских извештаја до три године.



## **2. Резиме датих препорука у ревизији финансијских извештаја**

### **ПРИОРИТЕТ 1**

У поступку ревизије нису дате препоруке првог приоритета.

### **ПРИОРИТЕТ 2**

- 1) Препоручујемо Народној странци да евидентира у пословним књигама и приказује у финансијским извештајима приходе из јавних извора остварене по основу Закона о финансирању политичких активности, на рачунима 632 и 639 (АОП 1004) Приходи по посебним прописима из буџета и осталих извора. (Напомена 3.2.2.1. - Препорука број 5)
- 2) Препоручујемо Народној странци да евидентира у пословним књигама и приказује у финансијским извештајима у оквиру ванбилансне евиденције средства у власништву других субјеката која користи у свом раду. (Напомена 3.2.1.1. - Препорука број 4)
- 3) Препоручујемо Народној странци да годишњи попис имовине и обавеза врши у складу са законским, подзаконским и интерним општим актима Странке. (Напомена 3.1.1.3) - Препорука број 2)

### **ПРИОРИТЕТ 3**

У поступку ревизије нису дате препоруке трећег приоритета.

## **3. Резиме откривених неправилности у ревизији правилности пословања**

### **ПРИОРИТЕТ 1**

У поступку ревизије нису откривене неправилности првог приоритета.

### **ПРИОРИТЕТ 2**

- 1) Као што је објашњено у тачки 3.2.2.6. Напомена, средства добијена из јавних извора за редован рад, Народна странка је у 2022. години користила за стручно усавршавање и оспособљавање, међународну сарадњу и рад са чланством у износу од 951 хиљаде динара, што је за 693 хиљаде динара мање него што је прописано одредбама члана 19 став 3 Закона о финансирању политичких активности.
- 2) Као што је објашњено у тачки 3.2.1) Напомена, Главни одбор Народне странке није донео одлуку о усвајању финансијских извештаја за 2022. годину, што није у складу са чланом 43 став 1 Закона о рачуноводству.
- 3) Као што је објашњено у тачки 1.4. Напомена, Народна странка није донела и усвојила финансијски план за 2022. годину, у складу са одредбама члана 56 став 2 тачка 1) алинеја 5 Статута Странке.

### **ПРИОРИТЕТ 3**

У поступку ревизије нису откривене неправилности трећег приоритета.



#### 4. Резиме датих препорука у ревизији правилности пословања

##### ПРИОРИТЕТ 1

У поступку ревизије нису дате препоруке првог приоритета.

##### ПРИОРИТЕТ 2

- 1) Препоручујемо Народној странци да доноси одлуку о усвајању годишњих финансијских извештаја странке. (Напомена 3.2.1) - Препорука број 3)
- 2) Препоручујемо Народној странци да доноси и усваја финансијски план како би се обезбедила већа транспарентност у прибављању и трошењу средстава за рад. (Напомена 1.4. - Препорука број 1)

##### ПРИОРИТЕТ 3

У поступку ревизије нису дате препоруке трећег приоритета.

#### 5. Мере предузете у поступку ревизије

Ради отклањања откривене неправилности да је средства добијена у 2022. години из јавних извора за редован рад, користила за стручно усавршавање и оспособљавање, међународну сарадњу и рад са чланством мање за 693 хиљаде динара него што је прописано Законом о финансирању политичких активности, Странка је ову обавезу за 2022. годину испунила током јула и августа 2023. године, тако што је определила и потрошила средства у износу од 700 хиљада динара на обуку за чланове Странке.

#### 6. Захтев за достављање одазивног извештаја

Народна странка је, на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужна да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Народна странка је у обавези да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја и правилности пословања, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужно да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:



- За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, Народна странка је у обавези да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији, одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитост навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 ст. 7 до 13 Закона о Државној ревизорској институцији.



**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ  
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА И ПРАВИЛНОСТИ ПОСЛОВАЊА  
НАРОДНЕ СТРАНКЕ, БЕОГРАД ЗА 2022. ГОДИНУ**



## С А Д Р Ж А Ј

1. Основни подаци о субјекту ревизије .....	16
2. Критеријуми за ревизију правилности пословања .....	20
3. Налази у поступку ревизије .....	20
3.1. Интерна финансијска контрола .....	20
3.1.1. Финансијско управљање и контрола .....	20
3.1.2. Интерна ревизија .....	25
3.2. Финансијски извештај .....	25
3.2.1. Биланс стања .....	31
3.2.1.1. Некретнине, постројења и опрема .....	31
3.2.1.2. Залихе .....	32
3.2.1.3. Друга потраживања .....	32
3.2.1.4. Готовина и готовински еквиваленти .....	33
3.2.1.5. Краткорочна активна временска разграничења .....	34
3.2.1.6. Нераспоређени вишак прихода над расходима .....	34
3.2.1.7. Вишак расхода над приходима .....	35
3.2.1.8. Обавезе из пословања .....	35
3.2.1.9. Остале краткорочне обавезе .....	37
3.2.1.10. Краткорочна пасивна временска разграничења .....	37
3.2.2. Биланс успеха .....	38
3.2.2.1. Приходи од донација, дотација, субвенција и сл. ....	38
3.2.2.2. Трошкови материјала и енергије .....	42
3.2.2.3. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи .....	43
3.2.2.4. Трошкови производних услуга .....	45
3.2.2.5. Трошкови амортизације .....	48
3.2.2.6. Нематеријални трошкови .....	48
3.2.3. Потенцијалне обавезе .....	52
3.3. Накнадни догађаји настали између датума финансијских извештаја и датума извештаја ревизора .....	53



## 1. Основни подаци о субјекту ревизије

### 1.1. Оснивање Народне странке

Народни покрет Србије, као претеча Народне странке, основан је као политичка организација дана 17. августа 2016. године, када је донет Оснивачки акт, Одлука о избору Председника, Програм и Статут политичке странке.

Решењем Министарства за државну управу и локалну самоуправу број: 00-00-00117/2016-28 од 14. октобра 2016. године, у Регистар политичких странака, на регистарском листу број 114, уписана је политичка странка под називом: Народни покрет Србије. Као овлашћено лице за заступање уписан је Мирослав Алексић из Трстеника.

Решењем Министарства за државну управу и локалну самоуправу број:00-00-00056/2017-28 од 18. септембра 2017. године, уписана је промена података у Регистру политичких странака, на регистарском листу број 114, тако да нов назив политичке странке гласи: Народна странка.

Странка има статус правног лица.

Територијалне организације Странке немају својство правног лица.

Матични број Странке је: 17896598, а порески идентификациони број: 109785068.

Шифра делатности је 9492 - Делатност политичких организација.

Седиште Странке је у Београду, Његошева број 76.

Председник Странке представља и заступа Странку у земљи и у иностранству.

Решењем Министарства за државну управу и локалну самоуправу број: 00-00-00067/2017-28 од 24. новембра 2017. године као заступник Странке у Регистар политичких странака уписан је Вук Јеремић из Београда.

### 1.2. Програмски циљеви Странке

Статутом Странке, који је, дана 26. децембра 2021. године, усвојила Скупштина Странке (чиме је престао да важи Статут из 2017. године), уређено је да се Странка залаже за парламентарну демократију, слободу појединца, владавину права, социјалну правду, неповредивост приватне својине, децентрализацију државе и равномерни регионални развој, у складу са идејом поделе власти на извршну, законодавну и судску.

Програмом Странке, који је, дана 22. октобра 2017. године, усвојила Скупштина Странке, детаљније се дефинишу и описују програмски циљеви, друштвена и политичка начела и вредности за које се Странка залаже. Дефинисана су следећа програмска начела: спровођење нове и савремене развојне политике; бескомпромисна борба за социјалну правду, радничка права и боље здравство; неприкосновеност владавине права и грађанских слобода, као и обнављање демократских институција; брига за националне интересе, неговање најбољих вредности наше традиције и културе, враћање достојанства народу и држави; одговорно и домаћинско управљање националним ресурсима, као и пружање активне подршке пољопривреди; стварање безбедне државе и сигурност за све њене грађане; повратак слободе мишљења и пристојности у јавни простор, јачање улоге културе и образовања, гарантовање медијских слобода; изградња достојне позиције за Србију у региону и свету; темељна измена политичког и изборног система, функционална децентрализација у Србији; одлучни отклон и примена санкција према појединцима који су злоупотребили јавне функције и државне ресурсе.





### 1.3. Територијална организација

Одредбама члана 107 Статута Странке уређено је да Странка оснива организационе јединице по територијалном принципу складу са Законом, Статутом и општим актима Странке. Територијална организација је део јединствене организације Странке која делује на делу територије за коју је основана и на којем промовише Програм и спроводи одлуке Странке.

Одредбама члана 109 је уређено да територијална организација може бити месна, општинска, градска и покрајинска.

Одредбама члана 113 је уређено да месни одбор оснива општински или градски одбор, ради спровођења политике Странке на подручју месног одбора, за део територије општине или града који се сматра заокруженим делом или административном целином (село, насеље, месна заједница, бирачко место и сл.) и да мора имати најмање 10 чланова.

Одредбама члана 118 је уређено да је основни облик организовања Странке општинска организација која се оснива за територију једне општине, ако на територији општине има најмање 30 чланова.

Одредбама члана 125 уређено је да се градска организација оснива за насељена места која имају статус града, у складу са позитивним прописима Републике Србије.

Одредбама члана 126 уређено је да је покрајински одбор орган Странке који се формира ради спровођења политике Странке на територији аутономне покрајине.

### 1.4. Финансирање Странке

Одредбама члана 130 Статута, уређено је да финансирање и приходе Странке чине средства стечена из јавних и приватних извора у складу са Законом.

Одредбама члана 133 уређено је да је налогодавац за коришћење финансијских средстава Председник Странке или лице које он овласти, док је налогодавац за извршење финансијског плана, у оквиру ограничења из Статута и овлашћења добијених од председника Странке - Генерални секретар.

Одредбама члана 134 уређено је да Председништво, на предлог Извршног одбора, утврђује износ годишње чланарине, као и да општински одбор може, за сваку текућу годину, ослободити плаћања чланарине члана Странке који је због тешких имовинских прилика није у могућности да издваја износ чланарине.

Одредбама члана 135 уређено је да члан може материјално да помаже Странку у облику прилога и других облика.

Народна странка није донела и усвојила финансијски план за 2022. годину, у складу са одредбама члана 56 став 2 тачка 1) алинеја 5 Статута Странке, којима је уређено да Главни одбор доноси и усваја финансијски план Странке.

Чланом 92 став 1 тачка 9) Статута Народне странке уређено је да Генерални секретар, израђује нацрт годишњег финансијског плана Странке и доставља га Председништву на усвајање.

Чланом 62 став 1 тачка 22) уређено је да Председништво утврђује предлог финансијског плана.

У поступку ревизије је утврђено да Генерални секретар није предложио финансијски план Странке за 2022. годину, Председништво није утврдило предлог финансијског плана, а Главни одбор није донео и усвојио финансијски план Странке за 2022 годину, у складу са



одредбама члана 92 став 1 тачка 9), члана 62 став 1 тачка 22) и члана 56 став 2 тачка 1) алинеја 5 Статута Народне странке.

**Откривена неправилност:** Народна странка није донела и усвојила финансијски план за 2022. годину, у складу са одредбама члана 56 став 2 тачка 1) алинеја 5 Статута Странке.

**Ризик:** Неусвајањем финансијског плана повећава се ризик да није у довољној мери обезбеђена транспарентност у прибављању и трошењу средстава за рад Странке.

**Препорука број 1:** Препоручујемо Народној странци да доноси и усваја финансијски план како би се обезбедила већа транспарентност у прибављању и трошењу средстава за рад.

### 1.5. Органи Народне странке

Органи управљања Странке са надлежностима за целу територију Републике Србије су: Скупштина; Главни одбор; Председништво; Колегијум председништва; Председник; Потпредседник; Извршни одбор; Статутарна комисија; Надзорни одбор и Генерални секретар.

Највиши орган Странке је Скупштина, коју чине делегати по функцији и избрани делегати. Изабране делегате чине представници територијалних организација Странке и других органа, тела и организација Странке у квоти коју одреди Извршни одбор. Редовна Скупштина одржава се сваке две године. Ванредну Скупштину Странке Председник је дужан да сазове на захтев већине чланова Скупштине, Главног одбора или Председништва, као и на захтев више од половине општинских, односно градских одбора са више од једне половине чланова Странке. Скупштина доноси и усваја: Програм Странке и његове измене и допуне; Статут Странке и његове измене и допуне; Пословник Скупштине; Одлуку о престанку Странке; опште смернице политичког деловања, одлуке, декларације и препоруке; извештаје о раду председника Странке, Главног одбора, Статутарне комисије и Надзорног одбора између два заседања Скупштине. Такође, Скупштина бира и разрешава: Председника Странке; Потпредседника Странке; члана Главног одбора; председника и члана Статутарне комисије; председника и члана Надзорног одбора; разматра жалбе и предлоге који су јој упућени и одлучује о другим питањима од значаја за Странку када та питања нису у надлежности других органа.

У периоду између две седнице Скупштине, Главни одбор је највиши орган одлучивања у Странци, који спроводи одлуке Скупштине, утврђује текућу политику и непосредно руководи радом Странке. Главни одбор има чланове по функцији, највише 70 изабраних чланова и кооптиране чланове. Састаје се по потреби, а најмање једном у шест месеци. Главни одбор, између осталог, доноси и усваја: предлог Програма; предлог Статута; изборни програм; одлуку о сазивању и припреми Скупштине; финансијски план Странке; бира и разрешава: члана Председништва; Генералног секретара; председника и потпредседника Извршног одбора; разматра и усваја: годишњи извештај Председника; годишњи извештај Надзорног одбора о контроли финансијског пословања и годишњи извештај Извршног одбора; покреће поступак за разрешење Председника Странке.

У периоду између два заседања Главног одбора, Председништво Странке је оперативно-политички орган Странке, који утврђује и води политику Странке. Председништво има највише 30 чланова који могу бити чланови по функцији, избрани и кооптирани чланови. Састаје се по потреби, а најмање једном у три месеца. Председништво анализира актуелну политичку ситуацију, заузима опште политичке ставове и обавља друге послове неопходне за рад Странке и о томе извештава Главни одбор.



Колегијум Председништва Странке је оперативно-политички орган Странке, који редовно заседа, анализира актуелну политичку ситуацију, заузима опште политичке ставове и обавља друге послове из надлежности председништва неопходне за континуирано функционисање у раду Странке, и о томе извештава Председништво Странке. Чине га: Председник Странке; Потпредседник Странке; Председник Извршног одбора и Генерални секретар.

Председник представља, заступа и руководи Странком у складу са Програмом и Статутом. Такође, стара се о извршавању одлуке Скупштине, спроводи политику Странке у оквиру Програма, утврђује и заступа политичке ставове Странке; руководи радом Странке и врши контролу рада органа Странке, осим Скупштине и Главног одбора; сазива Скупштину, Главни одбор, Председништво и Колегијум председништва; руководи радом Главног одбора, Председништва и Колегијума председништва; подноси извештаје о раду Странке Скупштини и Главном одбору и финансијски је налогодавац. Председника Странке бира и разрешава Скупштина Странке.

Странка има до осам потпредседника које бира и опозива Скупштина на предлог Председника Странке. Председник Странке одређује једног потпредседника за Првог потпредседника, који замењује председника у случају његове спречености да обавља послове из своје надлежности. Потпредседник помаже Председнику Странке у вршењу послова из његове надлежности. Гласањем за председника Странке истовремено се гласа за Потпредседника Странке.

Извршни одбор је извршно-политички орган Главног одбора и Председништва, кога чине: председник Извршног одбора и до 20 изабраних чланова Извршног одбора. Састаје се по потреби, а најмање једном месечно. Извршни одбор, између осталог, спроводи одлуке Главног одбора, Председништва и Председника Странке; одлучује о питањима организације рада Странке; расправља о облицима организовања у Странци; доноси одлуку о оснивању и распуштању територијалне организације Странке; стара се о регуларности изборног поступка у општинским, односно градским организацијама Странке и даје сагласност за одржавање изборних скупштина општинских одбора.

Статутарна комисија је орган који штити статутарност и стара се о правном унапређењу устројства Странке. Такође, даје тумачење Статута и општег акта Странке и врши контролу њиховог спровођења. Статутарна комисија има председника и два члана које бира и разрешава Скупштина, на предлог Председника.

Надзорни одбор је надзорни орган Странке који врши контролу финансијског пословања Странке и надзор над законитошћу рада органа управљања. Статутом је уређено да Надзорни одбор има председника и два члана које бира и разрешава Скупштина Странке, на предлог Председника. Надзорни одбор, између осталог, обавља унутрашњу контролу финансијског пословања Странке контролисањем прихода Странке и употребе финансијских средстава Странке; обавља унутрашњу контролу управљања имовином Странке или којом Странка располаже по другом основу; врши контролу годишњег завршног рачуна Странке; подноси извештај о свом раду Скупштини; подноси извештаје Главном одбору и то: редован годишњи извештај, извештај о контроли завршног рачуна Странке и извештај о ванредној унутрашњој контроли.

Генерални секретар руководи, координира и надзире послове у вези са функционисањем Генералног секретаријата Странке и текућим радом и пословањем Странке. Такође, израђује нацрт годишњег финансијског плана Странке и доставља га Председништву на усвајање; финансијски је налогодавац за извршење финансијског плана; одговоран је за финансијско пословање Странке у оквиру постављених ограничења; подноси квартални,



шестомесечни и годишњи финансијски извештај Надзорном одбору и Председништву. Генералног секретара бира и разрешава Главни одбор на предлог Председника Странке.

## **1.6. Општи акти Народне странке**

Основни општи акт Странке је Статут, који је, дана 26. децембра 2021. године донела Скупштина Странке. Статутом су уређена питања од значаја за рад и деловање Странке.

Поред Статута, Странка је донела и следећа општа акта: Програм Народне странке, Правилник о дисциплинској одговорности члана Народне странке, Пословник о раду Скупштине Народне странке, Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама, Правилник о раду Форума пензионера Народне странке, Правилник о територијалној организацији Народне странке и Правилник о чланству Народне странке.

## **1.7. Надзор над законитошћу рада политичких странака**

Надзор над спровођењем Закона о политичким странкама<sup>6</sup> врши министарство надлежно за послове управе, а инспекцијски надзор врши Министарство преко управне инспекције, сходно одредбама члана 40 овог закона.

Контролу финансијских извештаја (редовно пословање и финансирање изборних кампања) спроводe Агенција за спречавање корупције и Државна ревизорска институција, у складу са одредбама чл. 32, 33 и 35 Закона о финансирању политичких активности<sup>7</sup> и члана 10 став 1 тачка 10) Закона о Државној ревизорској институцији<sup>8</sup>.

## **2. Критеријуми за ревизију правилности пословања**

Ревизија правилности пословања према Закону о Државној ревизорској институцији је испитивање финансијских трансакција и одлука у вези са приходима и расходима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. У овој ревизији испитивали смо усклађеност пословања са прописима из следећих области: извори и начин финансирања и коришћење прибављених средстава и уговори о правима и обавезама по основу рада. Прописи који су коришћени, у ревизији правилности пословања, као извори критеријума су:

- Закон о финансирању политичких активности;
- Закон о раду<sup>9</sup> и
- интерна акта субјекта ревизије.

## **3. Налази у поступку ревизије**

### **3.1. Интерна финансијска контрола**

#### **3.1.1. Финансијско управљање и контрола**

Финансијско управљање и контрола се организују као систем процедура и одговорности свих лица у организацији.

Руководство Странке одговорно је за успостављање организационе структуре која јасно додељује одговорности и овлашћења, одређује одговарајуће контроле и надзире њихову адекватност и ефективност. Укључивање највишег руководства у питања интерне контроле је од кључне важности за постизање њене ефективности, чиме се даје тон који одређује да ли контролно окружење доприноси ефикасном функционисању интерне контроле. Осим

<sup>6</sup> „Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 61/15 – одлука УС

<sup>7</sup> „Службени гласник РС“, број 14/22

<sup>8</sup> „Службени гласник РС“, бр.101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 – др. закон

<sup>9</sup> „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење



руководства, у обезбеђивању постојања и функционисања интерне контроле своју значајну улогу имају и сви запослени.

Финансијско управљање и контрола обухваћени су кроз: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникацију и праћење и процену система.

### **1) Контролно окружење**

Систем интерне контроле код Народне странке је уређен Статутом.

Одредбама члана 31 став 1 Закона о финансирању политичких активности<sup>10</sup> је прописано да статутом политичке странке, односно одговарајућом одлуком политичког субјекта, мора бити одређен начин обављања унутрашње контроле финансијског пословања и право чланова, односно бирача који подржавају изборну листу, да се упознају са приходима и расходима политичког субјекта.

Одредбама члана 87 Статута Народне странке уређено је да је Надзорни одбор надзорни орган Странке који врши контролу финансијског пословања Странке и надзор над законитошћу рада органа управљања.

Одредбама члана 88 Статута уређено је да Надзорни одбор подноси извештаје Главном одбору и то: редован годишњи извештај; извештај о контроли завршног рачуна Странке и извештај о ванредној унутрашњој контроли. Поред унутрашње редовне контроле, која обавезно претходи изради годишњег извештаја, Надзорни одбор обавезно спроводи најмање још једну ванредну контролу годишње.

Надзорни одбор није у 2022. години подносио Главном одбору редован годишњи извештај, извештај о контроли завршног рачуна Странке и извештај о ванредној унутрашњој контроли.

Одредбама члана 31 став 2 Закона о финансирању политичких активности је прописано да статутом политичке странке, односно одговарајућом одлуком политичке странке, мора бити предвиђено именовање лица одговорног за финансијско пословање, подношење извештаја, поштовање обавеза, забрана и ограничења прописаних овим законом, за вођење књига и контакт са Агенцијом за спречавање корупције (у даљем тексту: одговорно лице). Одредбама става 7 истог члана закона прописано је да одговорно лице потписује све финансијске извештаје политичког субјекта и одговорно је за вођење евиденције у вези са финансирањем политичког субјекта.

Одредбама члана 92 Статута Народне странке уређено је да је Генерални секретар одговоран за финансијско пословање Странке у оквиру постављених ограничења, овлашћено је лице за контакте са надлежним државним органима и одговара за извршење административних обавеза Странке према државним органима; одређује лица одговорна за финансијско пословање, подношење извештаја, вођење књига и контакт са надлежним органима у погледу финансирања изборне кампање; подноси квартални, шестомесечни и годишњи финансијски извештај Надзорном одбору и Председништву.

На основу пуномоћја Председника Странке од 4. новембра 2022. године одређено је лице које може заступати Странку, између осталог, у свим правним пословима и правним радњама пред свим државним органима и свим трећим лицима и бити одговорно лице и заступати Странку пред Агенцијом за спречавање корупције Републике Србије.

<sup>10</sup> „Службени гласник РС“, број 14/22



Одредбама члана 131 Статута уређено је да се Одлуком Председништва, на предлог Генералног секретара, ближе уређује финансијско пословање.

Председништво није донело одлуку којом се ближе уређује финансијско пословање Странке.

## **2) Управљање ризицима**

Странка није интерним актима утврдила ризике којима је изложена у свом пословању и нема усвојену стратегију за управљање ризицима.

## **3) Контролне активности**

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог финансијског плана и планираних активности, задатака и програма. Политиком се дефинише шта треба радити, док поступци служе за спровођење дефинисане политике. Контролним поступцима имплементирају се контролне политике путем специфичних и рутинских задатака којим се обухватају основне функције контролних активности које треба да буду одвојене и адекватно надгледане, а то су: сегрегација дужности, ауторизација, овлашћење и одобравање, систем дуплог потписа, адекватно документовање, правила за приступ средствима и информацијама и интерна верификација и поуздано извештавање.

Одредбама члана 8 став 1 Закона о рачуноводству<sup>11</sup> прописано је да правна лица, општим актом, у складу са овим законом, уређују организацију рачуноводства на начин који омогућава свеобухватно евидентирање, као и спречавање и правовремено откривање погрешно евидентираних пословних промена, уређују интерне рачуноводствене контролне поступке, утврђују рачуноводствене политике, одређују лица која су одговорна за законитост и исправност настанка пословне промене и састављање и контролу рачуноводствених исправа о пословној промени, уређују кретање рачуноводствених исправа и утврђују рокове за њихово достављање на даљу обраду и књижење у пословним књигама.

У поступку ревизије је утврђено да је Народна странка 1. фебруара 2022. године донела општи акт - Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама, којим се уређује организација рачуноводства, вођење пословних књига, интерни рачуноводствени контролни поступци, утврђују рачуноводствене политике и др.

### *Попис имовине и обавеза*

Годишњи попис имовине и обавеза представља важну контролну активност од утицаја на утврђивање истинитог финансијског стања имовине и обавеза Странке на одређени дан.

Народна странка није извршила годишњи попис имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембра 2022. године.

У Билансу стања на дан 31. децембра 2022. године, приказана је имовина Странке у износу од 15.723 хиљаде динара и обавезе из пословања (2.342 хиљаде динара), остале краткорочне обавезе (372 хиљаде динара) и обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине (седам хиљада динара) у укупном износу од 2.721 хиљаде динара.

Такође, Странка није вршила ни попис опреме (три штампача и UPS уређај) коју није евидентирала у пословним књигама у оквиру ванбилансне евиденције као средства у

<sup>11</sup> „Службени гласник РС“, бр. 73/19 и 44/21 – др. закон



власништву других субјеката која користи у свом раду процењене вредности од 58 хиљада динара. Веза, *Напомена 3.2.1.1.*

Одредбама члана 20 став 2 Закона о рачуноводству прописано је да правно лице, врши попис имовине и обавеза и усклађује стање по књигама са стањем по попису на датум биланса.

Одредбама члана 2 Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем<sup>12</sup> прописано је да правно лице при састављању редовног годишњег финансијског извештаја, врши попис имовине и обавеза са стањем на датум биланса.

Имовина која је предмет пописа обухвата: уписани а неуплаћени капитал, нематеријалну имовину, некретнине, инвестиционе некретнине, постројења, опрему, остала стална материјална средства, биолошка средства, залихе материјала, недовршену производњу, недовршене услуге, готове производе и робу, стална средства намењена продаји и средства пословања које се обуставља, финансијске пласмане и потраживања и готовинске еквиваленте и готовину.

Обавезе које су предмет пописа су дугорочне и краткорочне обавезе, осим обавеза које се утврђују обрачуном (резервисања и пасивна временска разграничења).

Правно лице код кога се налази имовина других правних лица, предузетника или физичких лица која нису предузетници дужно је да ту имовину попише на посебним пописним листама.

Одредбама члана 4 овог правилника прописано је да правно лице у складу са општим актом, образује потребан број сталних или повремених комисија за попис имовине и обавеза, одређује дан на који се попис врши и период у коме ће комисије вршити попис, време за попис и рокове достављања извештаја о извршеном попису надлежном органу правног лица.

За организацију и правилност пописа имовине и обавеза одговорно је лице из члана 43 став 3 Закона о рачуноводству (законски заступник правног лица).

Чланом 9 став 1 наведеног правилника прописано је да попис имовине и обавеза обухвата: 1) утврђивање стварних количина имовине која се пописује мерењем, бројањем, проценом и сличним поступцима, ближе описивање пописане имовине, као и уношење података у пописне листе; 2) уписивање у пописне листе природних промена насталих у периоду вршења пописа пре и после дана на који се попис врши и свођење пописаног стања на стање на дан на који се попис врши; 3) уношење књиговодственог природног стања имовине у пописне листе; 4) утврђивање природних разлика између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања; 5) уношење цена пописане имовине; 6) вредносно обрачунавање пописане имовине; 7) састављање извештаја о извршеном попису.

Чланом 9 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама Странке уређена је дужност Странке да врши попис имовине и обавеза и усклађује стање по књигама са стањем по попису на датум биланса. Попис имовине и обавеза врши се на крају пословне године, са стањем на последњи дан пословне године.

У поступку ревизије је утврђено да Народна странка није донела одлуку о образовању Комисије за попис имовине и обавеза ради вршења редовног пописа имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембра 2022. године, као и да није израдила елаборат о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембра 2022. године, и то: упутство о попису, план рада

<sup>12</sup> „Службени гласник РС“, број 89/20



комисије за попис, одлуку о усвајању извештаја о извршеном попису, пописне листе имовине и обавеза.

На основу наведеног, Народна странка није извршила годишњи попис имовине у износу од 15.723 хиљаде динара и обавеза у износу од 2.721 хиљаде динара исказаних у Билансу стања на дан 31. децембра 2022. године, као ни опреме (три штампача и UPS уређај) коју није евидентирала у пословним књигама у оквиру ванбилансне евиденције као средства у власништву других субјеката која користи у свом раду процењене вредности од 58 хиљада динара, јер: 1) није донела одлуку о образовању Комисије за попис имовине и обавеза ради вршења редовног пописа имовине и обавеза са стањем на дан 31. децембра 2022. године 2) није донела упутство за извршење пописа; 3) није сачинила план рада по коме ће се вршити попис; 4) није извршила пописне радње прописане чланом 9 став 1 Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем; и 5) није сачинила пописне листе имовине и пописне листе обавеза, због чега није утврдила стварно стање имовине и обавеза приказаних у финансијским извештајима и није извршила усклађивање књиговодственог стања ове имовине и обавеза са стварним стањем на дан 31. децембра 2022. године, што није у складу са одредбама члана 20 став 2 Закона о рачуноводству, члана 2 Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и члана 9 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама Народне странке.

**Откривена неправилност:** Народна странка није извршила годишњи попис имовине и обавеза исказаних у Билансу стања за 2022. годину, и то имовине у износу од 15.723 хиљаде динара и обавеза у износу од 2.721 хиљаде динара, као ни опреме (три штампача и UPS уређај) коју није евидентирала у пословним књигама у оквиру ванбилансне евиденције као средства у власништву других субјеката која користи у свом раду процењене вредности од 58 хиљада динара, односно није утврдила стварно стање ове имовине и обавеза приказаних у финансијским извештајима и није извршила усклађивање књиговодственог стања ове имовине и обавеза са стварним стањем на дан 31. децембра 2022. године, што није у складу са одредбама члана 20 став 2 Закона о рачуноводству, члана 2 Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем и члана 9 Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама Странке.

**Ризик:** Тиме што није извршен годишњи попис имовине и обавеза и није извршено усклађивање књиговодственог стања имовине и обавеза са стварним стањем на дан 31. децембра 2022. године повећава се ризик од неприказивања финансијских извештаја у складу са законом.

**Препорука број 2:** Препоручујемо Народној странци да годишњи попис имовине и обавеза врши у складу са законским, подзаконским и интерним општим актима Странке.

#### 4) Информисање и комуникација

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводственог информисања.

Народна странка не поседује изграђену информациону структуру, већ примењује уобичајени начин коришћења интернета и рачунара. У свакодневном раду користе се лични лаптопови, као и службени, који су опремљени Windows оперативним системима и Office пакетима.

За приступ интернету користе се услуге два провајдера, а постоји и WIFI мрежа. Странка нема ИТ службу, као ни лице које је запослено на пословима ИТ-а.





За рачуноводствене послове Странка је ангажовала привредно друштво „DM Ekspert“ д. о. о. Београд (Нови Београд), које за обављање књиговодствених активности користи програм „Pantheon“, произвођача „Datalab SR“ д. о. о. Београд. За обављање послова обрачуна зарада, накнада зарада и других личних примања, поменуто друштво користи програм „MPP2“, произвођача „Привредни саветник - Информационе технологије“ д. о. о. Београд.

Интернет презентација Странке има адресу [www.narodna.org.rs](http://www.narodna.org.rs).

### **5) Праћење и процена система**

Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле његове адекватности, функционалности, као и одговарајуће дизајнирање, са циљем побољшања његове ефикасности. Праћење и процена система се изводи на неколико начина: текућим увидом, самопроцењивањем и интерном ревизијом.

#### **3.1.2. Интерна ревизија**

Народна странка нема успостављену и организовану интерну ревизију.

### **3.2. Финансијски извештај**

#### **1) Основе за састављање и презентацију финансијских извештаја**

Народна странка води пословне књиге и саставља финансијске извештаје у складу са Законом о рачуноводству<sup>13</sup> и подзаконским актима донетим на основу тог закона, и то: Правилником о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за друга правна лица<sup>14</sup>, Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца статистичког извештаја за друга правна лица<sup>15</sup>, Правилником о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица,<sup>16</sup> као и својим интерним општим актом - Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама.

#### **Састављање финансијских извештаја за 2022. годину**

Одредбама члана 43 став 1 Закона о рачуноводству прописано је да финансијске извештаје усваја скупштина или други надлежни орган правног лица.

Ставом 2 прописано је да су законски заступник, орган управљања и надзорни орган правног лица у складу са законом, као и одговорно лице за вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја, делујући у оквиру надлежности које су им законом и интерном регулативом правног лица додељени, колективно одговорни за истинито и поштено приказивање редовног годишњег финансијског извештаја и годишњег извештаја о пословању.

Ставом 3 прописано је да финансијске извештаје потписује законски заступник правног лица.

Одредбама члана 51 Статута уређено је да се редовна Скупштина Странке одржава сваке две године.

Одредбама члана 52 уређено је да је ванредну Скупштину Странке Председник дужан да сазове на захтев већине чланова Скупштине, Главног одбора или Председништва, као и на захтев више од половине општинских, односно градских одбора са више од једне половине чланова Странке.

<sup>13</sup> „Службени гласник РС“, бр. 73/19 и 44/21 - др. закон

<sup>14</sup> „Службени гласник РС“, број 89/20

<sup>15</sup> „Службени гласник РС“, број 89/20

<sup>16</sup> „Службени гласник РС“, број 89/20



Одредбама члана 55 уређено је да је Главни одбор највиши орган одлучивања у Странци између две седнице Скупштине.

У поступку ревизије је утврђено да Главни одбор Странке није донео одлуку о усвајању финансијских извештаја за 2022. годину, што није у складу са чланом 43 став 1 Закона о рачуноводству.

**Откривена неправилност:** Главни одбор Народне странке није донео одлуку о усвајању финансијских извештаја за 2022. годину, што није у складу са чланом 43 став 1 Закона о рачуноводству.

**Ризик:** Неусвајањем финансијских извештаја повећава се ризик да није обезбеђена поузданост информација корисницима финансијских извештаја.

**Препорука број 3:** Препоручујемо Народној странци да доноси одлуку о усвајању годишњих финансијских извештаја Странке.

Одредбама члана 44 став 1 Закона о рачуноводству прописано је да су правна лица дужна да за статистичке потребе и ради јавног објављивања доставе Агенцији за привредне регистре редовне годишње финансијске извештаје за извештајну годину, најкасније до 31. марта наредне године, осим ако посебним законом није друкчије уређено.

Редован годишњи финансијски извештај Странке за 2022. годину, који се састоји из Биланса стања на дан 31. децембар 2022. године, Биланса успеха за период од 1. јануара до 31. децембра 2022. године, као и Статистичког извештаја за 2022. годину, потписани су од стране законског заступника Странке и достављени су Агенцији за привредне регистре за јавно објављивање, дана 31. марта 2023. године, у складу са одредбама чл. 29 став 7 и чл. 44 Закона о рачуноводству. Потврдом о јавном објављивању редовног годишњег финансијског извештаја за пословну годину од 1. јануара 2022. до 31. децембра 2022. године број: ФИН 252115/2023 од 5. априла 2022. године, Агенција за привредне регистре је утврдила да је предметни финансијски извештај потпун и рачунски тачан, па је исти дана 5. априла 2023. године уписан у Регистар финансијских извештаја и јавно објављен на интернет страници Агенције, у оквиру Регистра финансијских извештаја, у обиму и садржају у којем је достављен.

#### *(1) Разврставање*

На дан састављања финансијских извештаја за 2021. годину, Странка је разврстана као микро правно лице, што је примењено на финансијско извештавање за 2022. годину, у складу са одредбама члана 6 Закона о рачуноводству.

#### *(2) Састављање Годишњег извештаја о пословању за 2022. годину*

Народна странка није била у обавези да сачини годишњи извештај о пословању за 2022. годину у смислу одредаба члана 34 Закона о рачуноводству, јер је на дан састављања финансијских извештаја за 2022. годину била разврстана као микро правно лице, које није дужно да саставља годишњи извештај о пословању.

#### *(3) Финансијско извештавање у складу са Законом о финансирању политичких активности*

У складу са одредбама члана 28 став 1 Закона о финансирању политичких активности<sup>17</sup>, политички субјекти који имају представнике у представничким телима и регистроване политичке странке, дужни су да подносе Агенцији за спречавање корупције

<sup>17</sup> „Службени гласник РС“, број 14/22



годишњи извештај о финансирању политичког субјекта, који садржи и податке о прилозима и имовини, уз претходно прибављено мишљење овлашћеног ревизора лиценцираног у складу са прописима о рачуноводству и ревизији, до 30. априла текуће године за претходну годину.

У складу са одредбама члана 29 став 1 овог закона политички субјекат који учествује у изборној кампањи дужан је да Агенцији поднесе прелиминарни извештај о трошковима изборне кампање до седам дана пре дана гласања, као и коначни извештај о трошковима изборне кампање, који се подноси у року од 30 дана од дана објављивања укупног извештаја о резултатима избора.

Правилником о евиденцијама и извештајима политичког субјекта<sup>18</sup>, ближе је уређена форма, садржина и начин вођења евиденција о прилозима и евиденција о имовини и форма, садржина и начин подношења годишњег извештаја о финансирању политичког субјекта, прелиминарног извештаја о трошковима изборне кампање и коначног извештаја о трошковима изборне кампање, који су прописани Законом о финансирању политичких активности.

Дана 28. априла 2023. године, Народна странка је поднела Агенцији за спречавање корупције Годишњи извештај о финансирању за 2022. годину, уз претходно прибављено мишљење овлашћеног ревизора „Kreston MDM Revizija“ д. о. о. Београд, од 26. априла 2023. године.

### **Организација рачуноводства**

Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама је уређено да се вођење пословних књига, састављање финансијских извештаја и део послова у вези плаћања по свим врстама уговора, обрачуном и исплатом зарада, састављањем пореских пријава и плаћањем пореза, уговором преноси на правно лице који испуњава законске услове за обављање тих послова.

Вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја Странке поверено је привредном друштву „DM Ekspert“ д. о. о. Београд (Нови Београд), на основу Уговора о пружању рачуноводствених услуга од 4. децембра 2017. године.

Наведеним Уговором је дефинисано да Странка врши: прикупљање екстерних докумената и издавање оригиналних докумената, интерну контролу исправности и потпуности улазних података (екстерна и интерна оригинална документа) и одлагање екстерних и интерних докумената.

Давалац услуге пружања рачуноводствених услуга, између осталог, врши: рачуноводствени надзор, екстерну контролу исправности и потпуности улазних података (екстерна и интерна оригинална документа), обавештавање Странке о несагласностима са важећим рачуноводственим прописима које се могу утврдити на основу достављених рачуноводствених исправа, вођење пословних књига и састављање рачуноводствених исказа, обрачун амортизације основних средстава, месечни обрачун зарада, накнада зарада и других примања физичких лица, припрему докумената за усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза, као и припрему редовног годишњег финансијског извештаја Странке.

### **Пословне књиге и рачуноводствене исправе**

Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама Странке уређено је да се рачуноводствени подаци и информације о стању и променама на имовини, обавезама и капиталу, приходима, расходима и резултату пословања, обезбеђују у пословним књигама

<sup>18</sup> „Службени гласник РС“, број 23/22



које чине: дневник, главна књига, и помоћне књиге, као и да се дневник и главна књига воде по систему двојног књиговодства.

Дневник представља хронолошку евиденцију насталих пословних промена.

Главна књига је потпуни скуп рачуна, који су у равнотежи, за систематско обухватање стања и промена на имовини, обавезама, капиталу, приходима и расходима и која је основа за састављање финансијских извештаја.

Помоћне књиге су аналитичке евиденције и друге помоћне књиге.

## **2) Рачуноводствене политике и рачуноводствене процене**

Одредбама члана 8 став 1 Закона о рачуноводству<sup>19</sup> је прописано да правна лица општим актом, у складу са овим законом, утврђују рачуноводствене политике, а одредбама члана 26 овог закона прописано је да за признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у финансијским извештајима, микро правна лица и друга правна лица примењују подзаконски акт који доноси министар надлежан за послове финансија, а који се заснива на општим рачуноводственим начелима.

Одредбама члана 1 Правилника о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица<sup>20</sup> прописано је да се овим правилником прописује начин признавања, вредновања презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица, а одредбама члана 2 овог правилника прописано је да ова правна лица признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у појединачним финансијским извештајима врше у складу са Законом, овим правилником и интерним актом о рачуноводственим политикама.

Приликом састављања финансијских извештаја за 2022. годину, Народна странка је примењивала Правилник о начину признавања, вредновања, презентације и обелодањивања позиција у појединачним финансијским извештајима микро и других правних лица, као и Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама, који је законски заступник Странке донео 1. фебруара 2022. године.

У наставку се даје преглед значајнијих рачуноводствених политика које је Странка примењивала при састављању финансијских извештаја за 2022. годину:

### **Некретнине, постројења и опрема**

Да би средство било признато као стално средство и подлегало обрачуна амортизације, треба да испуњава два услова:

- 1) да је његов корисни век трајања дужи од годину дана,
- 2) да је његова набавна вредност/цена коштања, која може поуздано да се измери, у моменту стицања/изградње, већа од 30.000,00 динара.

Некретнине, постројења и опрема која испуњава услове за признавање као средство, почетно се мери по набавној вредности, односно цени коштања, а након почетног признавања мери се по набавној вредности, односно цени коштања умањеној за акумулирану амортизацију и за евентуалне акумулиране губитке по основу обезвређења.

<sup>19</sup> „Службени гласник РС“, бр. 73/19 и 44/21 – др. закон

<sup>20</sup> „Службени гласник РС“, број 89/20



Некретнине, постројења и опрема се амортизују пропорционалном методом током процењеног корисног века трајања. Амортизација се углавном заснива на следећем корисном веку употребе:

Опис	Корисни век трајања (у годинама)
Транспортна средства (путничка возила)	5 - 7
Канцеларијска опрема (фотокопир апарати)	5 - 7
Канцеларијски намештај	8 -10
Остала канцеларијска опрема	5 - 8
Рачунарска опрема	3,3
Мобилни телефони	2,5
Телефонски апарати и централе	3 - 8
Нематеријална имовина	10

Обрачун амортизације некретнина, постројења и опреме врши се од почетка наредног месеца у односу на месец када је средство стављено у употребу.

#### **Готовина и готовински еквиваленти**

Готовинским еквивалентима и готовином сматрају се хартије од вредности, депозити по виђењу, готовина, племенити метали и предмети од племенитих метала.

Новчана средства у домаћој валути се вреднују по номиналној вредности а новчана средства у иностраној валути се вреднују по званичном средњем курсу валуте који објављује Народна банка Србије.

#### **Активна и пасивна временска разграничења**

Рачуни активних и пасивних временских разграничења заснивају се на начелу настанка пословног догађаја. По овом начелу, учинци пословних промена и других догађаја се признају у моменту настанка (а не када се готовина или њен еквивалент прими или исплати) и евидентирају у пословним књигама и укључују у финансијске извештаје у периодима на које се односе.

У активна временска разграничења спадају: унапред плаћени, односно фактурисани трошкови наредног периода, зарађени приходи за које нису издате фактуре и остала активна временска разграничења.

У оквиру пасивних временских разграничења исказују се унапред наплаћени приходи и трошкови текућег периода за које није примљена исправа или кад обавеза плаћања настаје у будућем периоду, одложени приходи и примљене донације са наменом утврђеном уговором.

#### **Капитал**

Капитал и губитак вреднују се у номиналном износу, односно у висини књиговодствене вредности.

Добитак, односно губитак текућег обрачунског периода је део капитала као резултат вишка прихода над расходима, односно вишка расхода на приходима остварених у текућем обрачунском периоду.

#### **Обавезе**

Обавеза је садашња обавеза пословног субјекта, произашла из прошлих догађаја и за чије се измирење очекује одлив ресурса. Обавеза се признаје:



- када је извесно да ће због исплате садашње обавезе, доћи до одлива ресурса Странке и
- када се износ за њену исплату може поуздано измерити.

Дугорочним обавезама сматрају се обавезе које доспевају у року дужем од годину дана од дана састављања финансијских извештаја.

Краткорочна обавеза је садашња обавеза која доспева за измирење у року од дванаест месеци од дана састављања финансијских извештаја.

Обавезе се процењују у висини номиналне вредности проистекле из одговарајуће пословне и финансијске трансакције, према веродостојним исправама.

Обавезе у страниј валути, као и обавезе са валутном клаузулом, процењују се по средњем курсу стране валуте на дан састављања финансијских извештаја, а утврђене позитивне и негативне разлике и ефекти исказују се у оквиру финансијских прихода и расхода у Билансу успеха.

### **Приходи**

Странка признаје приход када се износ прихода може поуздано измерити и када је вероватно да ће у будућности Странка имати прилив економских користи. Приход се признаје у висини фер вредности примљеног износа или потраживања по основу обављања редовних активности Странке.

Приходе од дотација, донације и слично чине приходи по основу потраживања од државних органа и организација установљених позитивним прописима којима се уређује финансирање политичких активности.

Ови приходи признају се онда када постоји оправдана увереност:

- да ће се Странка придржавати услова повезаних са давањима и
- да ће давање бити примљено.

Приходи од државних давања признају се на систематској основи у билансу успеха током периода у којем се признају и расходи повезаних трошкова које треба покрити из ових давања.

### **Расходи**

Расходи се признају у билансу успеха по начелу узрочности прихода и расхода односно на обрачунској основи и утврђују се за период када су настали.

Пословни расходи обухватају трошкове материјала и енергије, бруто зараде, трошкове амортизације и услуге пружене од стране трећих лица. Пословни расходи обухватају и опште трошкове као што су трошкови закупа, маркетинга, осигурања, платног промета, пореза и остали трошкови настали у текућем обрачунском периоду.

Трошкови зарада се исказују у висини стварно обрачунатих зарада.

### **Исправке материјално значајних и нематеријалних грешака**

Праг материјалности грешке из ранијих периода дефинисан је Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама Странке на нивоу од 2% пословних прихода обрачунског периода (пословне године) на коју се грешка односи.

Материјално значајне грешке у финансијским извештајима правног лица из претходног периода исправљају се корекцијом почетног стања нераспоређеног добитка, односно губитка у периоду у коме су утврђене.



Исправке грешака из ранијих периода које се у складу са рачуноводственом политиком правног лица не сматрају материјално значајним грешкама, врше се корекцијом прихода и расхода за период у којем су те грешке установљене.

### 3.2.1. Биланс стања

#### 3.2.1.1. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема је исказана у износу од 559 хиљада динара са следећом структуром:

Табела број 1: Структура некретнина, постројења и опрема

-у хиљадама динара-		
Назив	2022. година	2021. година
Опрема	1.194	790
Исправка вредности опреме	(635)	(471)
<b>Укупно:</b>	<b>559</b>	<b>319</b>

Народна странка не поседује непокретности у својини.

Опрема је исказана у износу од 1.194 хиљаде динара набавне вредности, 635 хиљада динара исправке вредности и 559 хиљада динара садашње вредности. Највећим делом се односи на један аутомобил марке „Ауди А4“, садашње вредности у износу од 146 хиљада динара. Наведено моторно возило је набављено током 2019. године. Преостала вредност опреме садашње вредности у износу од 413 хиљада динара се односи на канцеларијску опрему и рачунаре.

Странка је у току 2022. године набавила опрему набавне вредности у износу од 404 хиљаде динара и то: телефонска централу у износу од 135 хиљада динара од добављача „Центар нових технологија“ д. о. о. Београд, два рачунара у износу од 204 хиљаде динара од добављача „Лаптоп Центар д. о. о. Београд и другу канцеларијску опрему у износу од 65 хиљада динара.

У поступку ревизије је утврђено да је Народна странка прибавила на позајмицу половну опрему од физичких лица коју користи у свом раду, а коју није евидентирала у пословним књигама у оквиру ванбилансне евиденције и приказала у финансијским извештајима као средства у власништву других субјеката, укупне процењене вредности од 58 хиљада динара, и то: штампач Lexmark MX410de процењене вредности пет хиљада динара, штампач Canon i-Sensys MF237w процењене вредности седам хиљада динара, штампач HP LaserJet Pro MFP 477 fnw процењене вредности 21 хиљаду динара и UPS уређај монофазни APC Smart – 10000 VA 230V процењене вредности од 25 хиљада динара.

Одредбама члана 58 став 1 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за друга правна лица<sup>21</sup>, прописано је да се на рачунима групе 88 - Ванбилансна актива, исказују средства узета у оперативни лизинг (закуп), осим средстава узетих у финансијски лизинг, материјал и роба примљени на обраду и дораду, дата јемства, гаранције и друга права и остала средства која нису у власништву правног лица, а одредбама члана 59 овог правилника да се на рачунима групе 89 – Ванбилансна пасива, исказују обавезе по основу средстава исказаних на рачунима групе 88.

Одредбама члана 14 Закона о рачуноводству је прописано да правна лица пословне промене књиже на рачунима прописаним контним оквиром и да контни оквир и садржину

<sup>21</sup> „Службени гласник РС”, број 89/20



рачуна у контном оквиру прописује министар надлежан за послове финансија - за друга правна лица.

**Откривена неправилност:** Народна странка није евидентирала у пословним књигама у оквиру ванбилансне евиденције и приказала у финансијским извештајима средства у власништву других субјеката која користи у свом раду, и то три штампача и један UPS уређај процењене вредности од 58 хиљада динара, што није у складу са одредбама члана 58 став 1 и члана 59 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за друга правна лица, а у вези са чланом 14 Закона о рачуноводству.

**Ризик:** Неевидентирањем у пословним књигама у оквиру ванбилансне евиденције средстава у власништву других субјеката која користи у свом раду, повећава се ризик од неприказивања финансијских извештаја у складу са законом.

**Препорука број 4:** Препоручујемо Народној странци да евидентира у пословним књигама и приказује у финансијским извештајима у оквиру ванбилансне евиденције средства у власништву других субјеката која користи у свом раду.

Странка није вршила попис опреме на дан 31. децембар 2022. године исказане у пословним књигама у износу од 1.194 хиљаде динара набавне вредности, 635 хиљада динара исправке вредности и 559 хиљада динара садашње вредности, као ни опреме (три штампача и UPS уређај) коју није евидентирала у пословним књигама у оквиру ванбилансне евиденције као средства у власништву других субјеката која користи у свом раду процењене вредности од 58 хиљада динара. Веза, *Напомена 3.1.1.3*)

### 3.2.1.2. Залихе

Залихе су на дан 31. децембар 2022. године исказане у износу од 122 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 2: Структура залиха

-у хиљадама динара-		
Назив	2022. година	2021. година
Дати аванси за услуге	122	122
<b>Укупно:</b>	<b>122</b>	<b>122</b>

Дати аванси за услуге, у износу од 122 хиљаде динара, се односе на дате авансе за набавку услуга превоза путника добављачу „Вунид“ д. о. о. Врање у износу од 85 хиљада динара и осталим добављачима у износу од 37 хиљада динара.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност залиха у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.2.1.3. Друга потраживања

Друга потраживања износе 235 хиљада динара и односе се на следећа потраживања:

Табела број 3: Структура других потраживања

-у хиљадама динара-		
Назив	2022. година	2021. година
Потраживања за накнаде зарада које се рефундирају	41	41
Остала краткорочна потраживања	188	188
Остала друга потраживања	6	9
<b>Укупно:</b>	<b>235</b>	<b>238</b>





Потраживања за накнаде зарада које се рефундирају у износу од 41 хиљаде динара се односе на потраживања која се рефундирају од Републичког фонда за здравствено осигурање за исплаћене накнаде зарада једном запосленом за боловање преко 30 дана.

Остала краткорочна потраживања у износу од 188 хиљада динара се односе на потраживања за депозите дате претходних година као средства обезбеђења на име уредног извршења уговорних обавеза предвиђених по два уговора о закупу пословних простора закључених између физичких лица закуподаваца и Народне странке као закупца.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност других потраживања у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

#### 3.2.1.4. Готовина и готовински еквиваленти

Готовина и готовински еквиваленти исказани су у износу од 14.442 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 4: Структура готовине и готовинских еквивалената

Назив	-у хиљадама динара-	
	2022. година	2021. година
Текући (пословни) рачуни	14.442	9
<b>Укупно:</b>	<b>14.442</b>	<b>9</b>

Структура текућих рачуна Народне странке, дата је у следећем прегледу:

Табела број 5: Стање на текућим рачунима на дан 31. децембар 2022. године

РБ	Број рачуна	Врста рачуна	Намена рачуна	-у хиљадама динара-
				Износ
1	840-26560763-41	Динарски	За редован рад	14.007
2	840-50320763-06	Динарски	За изборну кампању	0
3	340-11018329-21	Динарски	За редован рад	434
4	340-11022716-52	Динарски	За редован рад	0
5	340-13059414-85	Динарски	За изборну кампању	0
6	160-6000001394943-91	Динарски	За изборну кампању	1
7	160-6000001392150-31	Динарски	За изборну кампању	0
8	160-6000001390748-66	Динарски	За изборну кампању	0
9	160-6000001390822-38	Динарски	За изборну кампању	0
10	160-6000001379432-64	Динарски	За изборну кампању	0
	<b>Укупно:</b>			<b>14.442</b>

У пословним књигама Народне странке је на три текућа рачуна исказано стање готовине на дан 31. децембар 2022. године у износу од 14.442 хиљаде динара.

На рачуну главне књиге број 241 – Текући (пословни) рачуни, исказане су:

- уплате средстава из јавних извора (буџета Републике Србије, буџета градова, буџета општина) за финансирање редовног рада и изборне кампање Странке, у складу са Законом о финансирању политичких активности;
- уплате прилога физичких лица за финансирање редовног рада и изборне кампање Странке;
- исплате бруто зарада запослених, обавеза према добављачима и др.



### Благајна

Народна странка није исказала уплате и исплате готовог новца односно, пословање преко благајне.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност готовине и готовинских еквивалената у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

#### 3.2.1.5. Краткорочна активна временска разграничења

Краткорочна активна временска разграничења су исказана на дан 31. децембар 2022. године у износу од 365 хиљада динара и односе се на:

Табела број 6: Преглед краткорочних активних временских разграничења

-у хиљадама динара-		
Назив	2022. година	2021. година
Унапред плаћени трошкови	365	118
<b>Укупно:</b>	<b>365</b>	<b>118</b>

Краткорочна активна временска разграничења се односе на разграничене трошкове за обрачунате и унапред плаћене закупе пословног простора у износу од 356 хиљада динара и на разграничене трошкове за унапред плаћене премије осигурања у износу од девет хиљада динара.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност краткорочних активних временских разграничења у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

#### 3.2.1.6. Нераспоређени вишак прихода над расходима

Нераспоређени вишак прихода над расходима исказан је на крају извештајног периода у износу од 13.287 хиљада динара и то са следећом структуром:

Табела број 7: Структура нераспоређеног вишка прихода над расходима

-у хиљадама динара-		
Назив	2022. година	2021. година
Нераспоређени вишак прихода над расходима	13.287	652
<b>Укупно:</b>	<b>13.287</b>	<b>652</b>

Нераспоређени вишак прихода над расходима односи се на вишак прихода над расходима текуће године и ранијих година.

У наставку се даје преглед нераспоређеног вишка прихода над расходима по годинама:

Табела број 8: Структура нераспоређеног вишка прихода над расходима по годинама

-у хиљадама динара-			
Година	Вишак прихода над расходима ранијих година	Вишак прихода над расходима текуће године	Износ 31.12. текуће године
2019.	0	71	71
2021.	71	581	652
2022.	652	12.635	13.287

Народна странка није доносила одлуке о расподели вишка прихода над расходима по редовним годишњим финансијским извештајима.



На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност нераспоређеног вишка прихода над расходима у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.2.1.7. Вишак расхода над приходима

Вишак расхода над приходима исказан је на крају извештајног периода у износу од 558 хиљада динара и то како је наведено у следећој табели:

Табела број 9: Вишак расхода над приходима

-у хиљадама динара-		
Назив	2022. година	2021. година
Вишак расхода над приходима	558	558
<b>Укупно:</b>	<b>558</b>	<b>558</b>

Вишак расхода над приходима се односи на вишак расхода над приходима ранијих година и има следећу структуру:

Табела број 10: Структура вишка расхода над приходима по годинама

-у хиљадама динара-			
Година	Вишак расхода над приходима ранијих година	Вишак расхода над приходима текуће године	Износ 31.12. текуће године
2017.	0	89	89
2018.	89	242	331
2020.	331	227	558

Народна странка није доносила одлуке о покрићу вишка расхода над приходима по редовним годишњим финансијским извештајима.

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност вишка расхода над приходима у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.2.1.8. Обавезе из пословања

Обавезе из пословања исказане су на дан 31. децембар 2022. године у износу од 2.342 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 11: Преглед обавеза из пословања

-у хиљадама динара-		
Назив	2022. година	2021. година
Добављачи у земљи	2.342	384
<b>Укупно:</b>	<b>2.342</b>	<b>384</b>

Обавезе из пословања, у износу од 2.342 хиљаде динара се односе на обавезе према добављачима за извршене услуге и испоручена добра.

Народна странка је извршила усаглашавање обавеза са 13 добављача према којима има обавезе на дан 31. децембар 2022. године у износу од 1.965 хиљада динара, што износи 84% од укупних обавеза на дан Биланса стања, а за обавезе у износу од 377 хиљада динара или 16% обавеза из пословања Странка не располаже веродостојним исправама о извршеном усаглашавању обавеза.

У циљу прибављања ревизијских доказа ради изражавања мишљења о финансијским извештајима и правилности пословања Народне странке у складу са релевантним ISSAI/ISA стандардима, Државна ревизорска институција је у поступку ревизије, упутила захтеве за



независну потврду стања обавеза/потраживања (конфирмацију) за шест добављача, према којима су исказане обавезе у пословним књигама на дан 31.12.2022. године у износу од 0 динара, како је приказано у следећем прегледу:

-у хиљадама динара-

Рб	Добављач	Матични број	Дугује	Потражује	Салдо
1.	„Pramac advertising“ д. о. о. Београд	20995980	8.113	8.113	0
2.	„Staden Consulting“ д. о. о. Београд	21667951	2.000	2.000	0
3.	ПР Фотографска услужна радња „Print ВВ“, Бајна Башта	64589733	1.274	1.274	0
4.	ПР Фотографске услуге „Објектив продукција“, Београд	66760782	715	715	0
5.	„Ma capital consulting plus“ д. о. о. Београд	21799530	686	686	0
6.	ПР „Project Arena“ Београд	65699630	530	530	0
	<b>Укупно:</b>		<b>13.318</b>	<b>13.318</b>	<b>0</b>

По упућеним захтевима за независну потврду стања, свих шест добављача је доставило податке о стању њихових потраживања према Народној странци на дан 31. децембар 2022. године, којима су потврдили да Странка нема обавезе према њима.

У наредној табели се даје преглед највећих износа обавеза према добављачима у земљи на дан 31. децембар 2022. године:

Табела број 12: Преглед највећих износа обавеза према добављачима у земљи на дан 31. децембар 2022. године

-у хиљадама динара-

Добављачи у земљи	Износ
Адвокат, Бајина Башта	825
Адвокат, Београд	403
„Beta press“ д. о. о. Београд	317
ПР „Auto-Taxi“, Београд	161
CIRSD (ЦМСОР)	146
СЗТР ПР „Ауто центар Нинић“, Београд	108
ПР поправка и одржавање фотокопир апарата и биро опреме „Фотокопир сервис 320“, Чачак	59
„Car care mobile tyres“ д. о. о. Београд	52
Општинска управа Бор	49
„DM Ekspert“ д. о. о. Београд	42
„Stonicom“, д. о. о. Београд	32
Остали	148
<b>Укупно:</b>	<b>2.342</b>

На основу узорковане документације и спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност обавеза из пословања у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.



### 3.2.1.9. Остале краткорочне обавезе

Остале краткорочне обавезе исказане су у износу од 372 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 13: Структура осталих краткорочних обавеза

-у хиљадама динара-		
Назив	2022. година	2021. година
Обавезе за нето зараде и накнаде зарада	5	0
Обавезе према запосленима	31	4
Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима	336	0
<b>Укупно:</b>	<b>372</b>	<b>4</b>

Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима у износу од 336 хиљада динара, односе се на обавезе за закуп шест пословних простора од физичких лица.

Странка је у 2023. години исплатила наведене обавезе за закуп пословног простора у износу од 336 хиљада динара.

На основу узорковане документације и спроведених ревизорских поступака, утврђено је да исказана вредност осталих краткорочних обавеза у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.2.1.10. Краткорочна пасивна временска разграничења

Краткорочна пасивна временска разграничења исказана су у износу од 273 хиљаде динара и односе се на:

Табела број 14: Структура краткорочних пасивних временских разграничења

-у хиљадама динара-		
Назив	2022. година	2021. година
Настали обрачунати трошкови	273	311
<b>Укупно:</b>	<b>273</b>	<b>311</b>

Настали обрачунати трошкови у износу од 273 хиљаде динара, односе се на обавезе за порез на поклон у износу од 229 хиљада динара обрачунате на новчане прилоге које су Странци дала физичка лица у 2022. години и ранијих година и на обавезе за трошкове који нису фактурисани у периоду на који се односе (трошкови електричне енергије, комуналних услуга и друго) у износу од 44 хиљаде динара.

Странка обрачунава порез на поклон по стопи од 2,5% у складу са чланом 19 став 2 Закона о порезу на имовину<sup>22</sup> и подноси пореску пријаву ППИ-3. По добијању решења од Пореске управе, Странка врши уплату наведене пореске обавезе.

На основу узорковане документације, утврђено је да исказана вредност краткорочних пасивних временских разграничења у ревидираним финансијским извештајима не садржи материјално значајна погрешна исказивања.

<sup>22</sup> „Сл. гласник РС“, број 26/01, „Сл. лист СРЈ“, број 42 – одлука СУС и „Сл. гласник РС“, бр. 80/02, 80/02 – др. закон, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12 – одлука УС, 47/13, 68/14 – др. закон, 95/18, 99/18 – одлука УС, 86/19, 144/20, 118/21 и 138/22



### 3.2.2. Биланс успеха

Резултат пословања за 2022. годину је нето вишак прихода над расходима исказан у износу од 12.635 хиљада динара а остварен је по основу следећих подрезултата:

Табела број 15: Резултат пословања

-у хиљадама динара-

Врсте прихода/расхода	Приходи	Расходи	Вишак прихода над расходима
Пословни	47.838	35.196	12.642
Финансијски	0	6	(6)
Остали	0	1	(1)
<b>Укупно:</b>	<b>47.838</b>	<b>35.203</b>	<b>12.635</b>

У складу са одредбама члана 3 Закона о финансирању политичких активности, политички субјекти се финансирају из јавних и приватних извора. Средства из ових извора, политички субјекти користе за финансирање трошкова редовног рада и трошкове изборне кампање.

Приходи Народне странке у 2022. години износе 47.838 хиљада динара и приказани су у финансијским извештајима као приход од донација, дотација, субвенција и сл, а односе се на приходе обезбеђене из јавних извора у износу од 44.251 хиљаде динара и приходе обезбеђене из приватних извора у износу од 3.587 хиљада динара и то са следећом структуром:

Табела број 16: Структура остварених прихода

-у хиљадама динара-

Врста прихода	Намена средстава	Износ 31.12.2022.
Приходи из републичког буџета	За финансирање редовног рада	30.114
Приходи из републичког буџета	За финансирање изборне кампање	0
Приходи из градских и општинских буџета	За финансирање редовног рада	2.771
Приходи из градских и општинских буџета	За финансирање изборне кампање	11.366
<b>1) Приходи из јавних извора:</b>		<b>44.251</b>
Приходи од прилога физичких лица	За финансирање редовног рада	3.181
Приходи од прилога физичких лица	За финансирање изборне кампање	406
<b>2) Приходи из приватних извора:</b>		<b>3.587</b>
<b>Укупни приходи</b>		<b>47.838</b>

#### 3.2.2.1. Приходи од донација, дотација, субвенција и сл.

Пословни приходи од донација, дотација, субвенција и сл. исказани су у износу од 47.838 хиљада динара и односе се на приходе из следећих извора:

Табела број 17: Структура пословних прихода

-у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Приходи из републичког буџета	30.114	0
Приходи из буџета јединица локалних самоуправа	14.137	213
<b>1) Приходи из јавних извора:</b>	<b>44.251</b>	<b>213</b>



Приходи од прилога физичких лица	3.587	8.458
Приходи од прилога правних лица	0	0
<b>2) Приходи из приватних извора:</b>	<b>3.587</b>	<b>8.458</b>
<b>Укупно:</b>	<b>47.838</b>	<b>8.671</b>

### Приходи из републичког буџета

Приходи из републичког буџета евидентирани су у Главној књизи за 2022. годину у износу од 30.114 хиљада динара и односе се на приходе обезбеђене из буџета Републике Србије за финансирање трошкова редовног рада.

Одредбама члана 16 Закона о финансирању политичких активности прописано је да се средства из јавних извора која се обезбеђују за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за народне посланике, посланике, односно одборнике одређују на нивоу од 0,105% пореских прихода буџета Републике Србије, пореских прихода буџета аутономне покрајине, односно пореских прихода буџета јединице локалне самоуправе.

Народној странци, министарство надлежно за послове финансија врши пренос сразмерног дела средстава из јавних извора која се обезбеђују за финансирање редовног рада политичких субјеката чији су кандидати изабрани за народне посланике, сваког месеца, до десетог дана у месецу за претходни месец, у складу са одредбама члана 17 Закона о финансирању политичких активности.

Средства су пренета на текући рачун за финансирање редовног рада Народне странке бр. 840-26560763-41 отворен код Министарства финансија – Управе за трезор.

Одредбама члана 20 Закона о финансирању политичких активности прописано је да се средства из јавних извора за покриће трошкова изборне кампање обезбеђују у години у којој се одржавају редовни, односно ванредни избори, у износу од 0,07% пореских прихода буџета Републике Србије, пореских прихода буџета аутономне покрајине, односно пореских прихода буџета јединице локалне самоуправе, за годину за коју се буџет доноси.

Средства за изборну кампању из јавних извора расподељује министарство надлежно за послове финансија, односно надлежни орган аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, у складу са одредбама члана 21 Закона о финансирању политичких активности.

Из буџета Републике Србије није вршен пренос средстава Народној странци за финансирање трошкова изборне кампање у 2022. години.

### Приходи из буџета јединица локалних самоуправа

У 2022. години остварени су приходи из буџета јединица локалних самоуправа у износу од 14.137 хиљада динара, од чега за финансирање изборне кампање у износу од 11.366 хиљада динара и за финансирање редовног рада Народне странке у износу од 2.771 хиљаде динара, и то по следећим изворима финансирања:

Табела број 18: Структура прихода остварених из буџета јединица локалних самоуправа

-у хиљадама динара-

Р.бр.	Извор финансирања	Изборна кампања	Редован рад	Укупно
1	Град Београд	11.022	2.322	13.345
2	Град Бор	219	159	378
3	Општина Бајина Башта	104	125	229
4	Општина Неготин	0	111	111
5	Општина Смедеревска Паланка	20	31	52



6	Општина Аранђеловац	0	22	22
<b>Укупно:</b>		<b>11.366</b>	<b>2.771</b>	<b>14.137</b>

Новчана средства из буџета градова и општина, пренета су у 2022. години у наведеним износима на текуће рачуне Народне странке отворене код Министарства финансија – Управе за трезор, за финансирање изборне кампање бр. 840-50320763-06 и за финансирање редовног рада бр. 840-26560763-41.

У поступку ревизије је утврђено да је Народна странка погрешно приказала позиције у редовним финансијским извештајима за 2022. годину тако што је приказала приходе из јавних извора у износу од 44.251 хиљаде динара (које чине приходи из републичког буџета у износу од 30.114 хиљада динара и приходи из буџета јединица локалних самоуправа у износу од 14.137 хиљада динара) на рачунима групе 64 Приходи од донација, дотација, субвенција и сл. (АОП 1005), уместо као Приходе по посебним прописима из буџета и осталих извора на рачунима 632 и 639 (АОП 1004) у складу са одредбама члана 46 ст. 4 и 5 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за друга правна лица, којима је прописано да се на рачунима 632 и 639 исказују приходи остварени из буџета и из осталих извора финансирања предвиђених посебним прописима.

Одредбама чл. 16 и 17 Закона о финансирању политичких активности прописано је финансирање редовног рада политичких субјеката из јавних извора чији су кандидати изабрани за народне посланике, посланике, односно одборнике, а одредбама чл. 20 и 21 овог закона прописано је обезбеђивање и расподела средства из јавних извора за покриће трошкова изборне кампање.

На овај начин, Народна странка је у пословним књигама и редовним годишњим финансијским извештајима за 2022. годину више приказала Приходе од донација, дотација, субвенција и сл. на рачунима групе 64 (АОП 1005) за 44.251 хиљаду динара и у истом износу мање приказала Приходе по посебним прописима из буџета и осталих извора на рачунима 632 и 639 (АОП 1004).

Одредбама члана 14 ст. 1 и 2 тачка 2) Закона о рачуноводству прописано је да правна лица и предузетници пословне промене књиже на рачунима прописаним контним оквиром, а одредбама члана 30 став 2 овог закона је прописано да министар надлежан за послове финансија прописује садржину и форму образаца финансијских извештаја за друга правна лица.

Одредбама члана 46 став 1 и члана 47 став 1 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за друга правна лица прописано је да се на рачунима групе 63 и 64, исказују приходи према називима рачуна ових група.

Чланом 2 став 1 и 2 Правилника о садржини и форми образаца финансијских извештаја за друга правна лица, прописано је да обрасци Биланс стања и Биланс успеха чине његов саставни део и да се у погледу садржине појединих група рачуна и рачуна у обрасцима поступа према одредбама правилника који уређује контни оквир и садржину рачуна у контном оквиру за друга правна лица. Чланом 6 став 1 овог правилника, прописано је да у обрасцу Биланс успеха друга правна лица исказују податке у колонама 5 и 6, на свим позицијама означеним словним ознакама и римским бројевима према садржини група рачуна и рачуна по појединим позицијама (АОП) тог обрасца.

Одредбама члана 26 став 1 Закона о рачуноводству прописано је да за признавање, вредновање, презентацију и обелодањивање позиција у финансијским извештајима, микро правна лица и друга правна лица, независно од величине, примењују подзаконски акт који доноси министар надлежан за послове финансија, а који се заснива на општим





рачуноводственим начелима.

**Откривена неправилност:** Народна странка је евидентирала у пословним књигама и приказала у финансијским извештајима приходе из јавних извора остварене по основу одредаба чл. 16, 17, 20 и 21 Закона о финансирању политичких активности, у износу од 44.251 хиљаде динара, на рачунима групе 64 (АОП 1005) Приходи од донација, дотација, субвенција и сл, уместо на рачунима 632 и 639 (АОП 1004) Приходи по посебним прописима из буџета и осталих извора, што није у складу са одредбама члана 46 став 4 Правилника о Контном оквиру и садржини рачуна у Контном оквиру за друга правна лица и члана 6 став 1 Правилника о садржини и форми образаца финансијских извештаја за друга правна лица, а у вези са чланом 26 став 1 Закона о рачуноводству.

**Ризик:** Несастављањем редовних годишњих финансијских извештаја у складу са законским и подзаконским прописима, настаје ризик да ће корисници информација из ових финансијских извештаја донети погрешне закључке.

**Препорука број 5:** Препоручујемо Народној странци да евидентира у пословним књигама и приказује у финансијским извештајима приходе из јавних извора остварене по основу Закона о финансирању политичких активности, на рачунима 632 и 639 (АОП 1004) Приходи по посебним прописима из буџета и осталих извора.

### Приходи од прилога физичких лица

Приходи од прилога физичких лица износе 3.587 хиљада динара и односе се на приходе из приватних извора прикупљене од новчаних прилога (донација) физичких лица у 2022. години, за финансирање редовног рада Народне странке у износу од 3.181 хиљаде динара и за финансирање изборне кампање у износу од 406 хиљада динара.

Даваоци прилога су уплатили 69 прилога у износима појединачних прилога од две хиљаде динара до 250 хиљада динара.

Прилоге је уплатило 39 физичких лица у износима прилога на годишњем нивоу од три хиљаде динара до 360 хиљада динара.

Прилози су уплаћени са текућих рачуна физичких лица на текуће рачуне Народне странке за финансирање редовног рада бр. 340-11018329-21 и финансирање изборне кампање бр. 160-6000001379432-64 и 1606000001329150-31.

Даваоци прилога су уз уплате прилога приложили Народној странци своју изјаву, прописану одредбама члана 10 став 1 Закона о финансирању политичких активности, да нису прекорачили максималну вредност давања на годишњем нивоу за финансирање редовног рада Народне странке, која износи највише 10 просечних месечних зарада у Републици Србији, без пореза и доприноса, према подацима органа надлежног за послове статистике, за претходну годину, у складу са одредбама члана 2 алинеја 9 и члана 10 став 1 овог закона.

На основу наведених одредаба Закона о финансирању политичких активности, максимална вредност давања на годишњем нивоу које једно физичко лице може дати политичком субјекту за редован рад износи 659 хиљада динара.<sup>23</sup>

Одредбама члана 22 став 2 истог закона, прописано је да физичка и правна лица, у једној календарској години у којој се одржавају избори могу, поред давања за редован рад, дати и средства за трошкове изборне кампање до максимално прописаног износа на

<sup>23</sup> Просечна месечна зарада без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији, исплаћена у периоду јануар – децембар 2021. године, на основу званично објављених података Републичког завода за статистику износи 65.864 динара (Саопштење РЗС, бр. 47 од 25. фебруара 2022. године).



годишњем нивоу из члана 10. ст. 1. и 2. овог закона, без обзира на број изборних кампања у календарској години.

Наведени прилози физичких лица су приказани у Главној књизи на рачуну 644 (аналитичком рачуну 6440) Приходи од донација, дотација и сл. од физичких лица из земље и иностранства, затим у прописаној помоћној евиденцији - Евиденција прилога, Образац Е-1, за извештајни период од 1. јануара 2022. до 31. децембра 2022. године као и у Годишњем извештају о финансирању за 2022. годину, у поглављу II Приходи политичког субјекта, тачки 3 Прилози физичких лица политичком субјекту, Образац И-1, који је достављен Агенцији за спречавање корупције.

Одредбама члана 10 став 3 и 4 Закона о финансирању политичких активности, прописано је да се јавно објављује давање чија је вредност на годишњем нивоу већа од једне просечне месечне зараде и да је политички субјекат дужан да ово давање објави на свом веб-сајту у року од осам дана од дана када је вредност давања премашила износ једне просечне месечне зараде.

Народна странка је на свом веб-сајту објавила податке о имену и презимену физичких лица и укупним износима њихових прилога уплаћених Народној странци 2022. године а који су на годишњем нивоу већи од једне просечне месечне зараде, и то на следећој адреси:

[https://www.narodna.org.rs/photos/000/000/037/7/7712f347c66856b152ae6da7d656994d80aa441c\\_origin.jpeg](https://www.narodna.org.rs/photos/000/000/037/7/7712f347c66856b152ae6da7d656994d80aa441c_origin.jpeg).

Приходи од чланарина као приватних извора финансирања нису исказани у пословним књигама и финансијским извештајима Народне странке за 2022. годину. Према објашњењу одговорног лица у Народној странци, Народна странка није у 2022. години вршила наплату чланарине од својих чланова.

Статутом Народне странке и одредбама чл. 23-28 Правилника о чланству Народне странке, уређено је плаћање чланарине на начин да је члан Странке дужан да плаћа чланарину (члан 18 Статута), члан привремено губи право да бира и буде биран у органе и тела Странке и да у њима одлучује, односно да буде кандидат на изборима за органе власти ако не плати чланарину најкасније до 1. јуна текуће године (члан 26 Статута), Председништво, на предлог Извршног одбора, утврђује износ годишње чланарине (чл. 62 и 134 Статута), Генерални секретар Странке је одговоран за вођење евиденције наплате чланарине (члан 92 Статута) и др.

Народна странка је Одлуком Председништва, на предлог Извршног одбора, број 02-1-1/22-III од 29. јануара 2022. године, уредила да се обуставља наплата чланарине за 2022. годину, закључно са 31. децембром 2022. године.

### 3.2.2.2. Трошкови материјала и енергије

Трошкови материјала и енергије исказани су у износу 1.149 хиљада динара а њихова структура приказана је у следећој табели:

Табела број 19: Структура трошкова материјала и енергије

Опис	-у хиљадама динара-	
	2022. година	2021. година
Трошкови осталог материјала (режијског)	189	4
Трошкови горива и енергије	139	81
Трошкови резервних делова	209	21
Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	612	5
<b>Укупно:</b>	<b>1.149</b>	<b>111</b>



### Трошкови осталог материјала (режијског)

Трошкови осталог материјала (режијског) износе 189 хиљада динара и односе се на утрошен канцеларијски материјал у износу од 103 хиљаде динара, утрошен остали материјал (режијски) у износу од 26 хиљада динара и утрошен остали материјал за одржавање хигијене у износу од 60 хиљада динара.

Утрошен канцеларијски материјал се највећим делом односи на набавку тонера за штампаче, папира за фотокопирање, маркера и др. по рачунима „Fiducia 011“ д. о. о. Београд.

Утрошен остали материјал (режијски) се највећим делом односи на набавку камере за видео надзор и пратећег материјала по рачуну добављача „С.С.Т.В Master“ д. о. о. Београд.

Утрошен остали материјал за одржавање хигијене се односи на набавку убруса, сапуна, кеса за смеће и др. по рачунима „Fiducia 011“ д. о. о. Београд.

### Трошкови горива и енергије

Трошкови горива и енергије износе 139 хиљада динара и односе се на утрошену електричну енергију по рачунима ЈП „ЕПС“ Београд, који су исказани у складу са уговорима о закупу непокретности које је Странка закључила са закуподавцима.

### Трошкови резервних делова

Трошкови резервних делова износе 209 хиљада динара и односе се на набављене батерије за UPS уређај по рачуну добављача „Конверекс“ д. о. о. Београд, набавку резервних делова за службено путничко возило по рачунима ПР СЗТР Ауто центар Нинић, Београд и набављено стакло за сто по рачуну добављача ПР Обрада стакла „Лед свет огледала“ Стојник, Сопот.

### Трошкови једнократног отписа алата и инвентара

Трошкови једнократног отписа алата и инвентара износе 612 хиљада динара и највећим делом се односе на једнократни отпис са стављањем у употребу набављених канцеларијских столова и столица по рачунима ПР „Милан канап“ Доња Јајина, Лесковац и набављених огледала по рачуну добављача ПР Обрада стакла „Лед свет огледала“ Стојник, Сопот.

На основу узорковане документације, утврђено је да трошкови материјала и енергије у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

#### 3.2.2.3. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи исказани су у укупном износу од 6.376 хиљада динара, са следећом структуром:

Табела број 20: Структура трошкова зарада, накнада зарада и осталих личних расхода

Опис	2022. година	2021. година
Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	3.555	2.736
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	574	456
Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора	2.106	1.607
Остали лични расходи и накнаде	141	121
<b>Укупно:</b>	<b>6.376</b>	<b>4.920</b>

-у хиљадама динара-



Народна странка је у 2022. години исказала трошкове зарада и накнада зарада (брuto) у износу од 3.555 хиљада динара. Зараде и накнаде зарада запослених у Странци се обрачунавају у складу са Законом о раду и појединачним Уговорима о раду закљученим између Странке и запослених.

Странка нема правилник о организацији и систематизацији послова и правилник о раду.

Странка је у периоду јануар – август 2022. године имала петоро запослених а у периоду септембар – децембар 2022. године је имала осам запослених односно, имала је у периоду јануар – децембар 2022. године мање од 10 запослених и према одредбама члана 24 става 5 Закона о раду није имала обавезу доношења правилника о организацији и систематизацији послова.

Зараду запосленог, према Уговору о раду, чини зарада за обављени рад, време проведено на раду и стандардни учинак. Запослени има право на увећање зараде по основу радног учинка. Радни учинак се одређује на основу квалитета и обима обављеног посла као и односа запосленог према радним обавезама а о чему одлучује надређено лице код послодавца. Део зараде за радни учинак утврђује се за сваки месец посебно.

Поред основне зараде, запослени има право на друга примања и накнаде у складу са Законом о раду.

Поред основне зараде, запослени имају право на део зараде по основу радног учинка и увећане зараде у складу са Уговором о раду.

Износ накнаде за коришћење годишњег одмора – регрес, утврђен је уговорима о раду у бруто износу од 4.115,75 динара месечно.

Накнада трошкова за исхрану у току рада утврђена је уговорима о раду у бруто износу од 4.115,75 динара месечно, а обрачунава се сразмерно времену проведеном на раду.

Просечна месечна нето зарада увећана за порез и доприносе на терет запослених (брuto) по запосленом у Странци у 2022. години је износила 60 хиљада динара, односно 44 хиљаде динара нето, обрачуната као дванаестомесечни просек исплаћених месечних зарада.

Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора, исказани у износу од 2.106 хиљада динара, односе се на бруто накнаде физичким лицима по основу уговора о закупу непокретности.

Табела број 21: Преглед уговора о закупу закључених са физичким лицима

-у хиљадама динара-

Р.Б.	Адреса и место закупа	Уговорена нето цена закупа	Површина закупљеног простора	Период закупа	Правни основ	Закуп у 2022. години
1	Његошева 76, Београд	700 - 900 ЕУР	140 м <sup>2</sup>	Одређено време	Уговор о закупу од 05.11.2019. и анекс	1.187
2	Трг Павла Стојковића 5а/7, Ниш	150 - 350 ЕУР	71м <sup>2</sup>	Одређено време	Уговор о закупу непокретности од 12.02.2021. са анексима	332
3	Краља Милана 22, Београд	200 - 380 ЕУР	трособан стан	Одређено време	Уговор о закупу од 01.11.2020. и анекс	381
4	Карађорђева 45, Рача	70 ЕУР	20 м <sup>2</sup>	Одређено време	Уговор о закупу непокретности од 01.11.2022.	19



Р.Б.	Адреса и место закупа	Уговорена нето цена закупа	Површина закупљеног простора	Период закупа	Правни основ	Закуп у 2022. години
5	27. марта 19, Београд	100 ЕУР	83м <sup>2</sup>	Одређено време	Уговор о закупу непокретности од 28.10.2022.	28
6	Средачка 10, Београд	400 ЕУР	два гаражна места	Одређено време	Уговор о закупу непокретности од 16.11.2022.	110
7	Саве Ковачевића 4, Лајковац	100 ЕУР	20 м <sup>2</sup>	Одређено време	Уговор о закупу непокретности од 01.11.2022.	28
8	В. Јовановића 60, Шабац	150 ЕУР	40 м <sup>2</sup>	Одређено време	Уговор о закупу непокретности од 01.12.2022.	21
<b>Укупно:</b>						<b>2.106</b>

Остали лични расходи и накнаде, исказани у износу од 141 хиљаде динара, односе се на накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада, у складу са одредбама члана 118 став 1 тачка 1) Закона о раду којима је прописано да запослени има право на накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

На основу узорковане документације и спроведених ревизорских поступака, утврђено је да трошкови зарада, накнада зарада и остали лични трошкови не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

#### 3.2.2.4. Трошкови производних услуга

Трошкови производних услуга исказани су у износу од 14.935 хиљада динара а њихова структура је приказана у следећој табели:

Табела број 22: Структура трошкова производних услуга

Опис	-у хиљадама динара-	
	2022. година	2021. година
Трошкови транспортних услуга	1.471	462
Трошкови услуга одржавања	171	14
Трошкови закупа	953	937
Трошкови рекламе и пропаганде	11.451	49
Трошкови осталих производних услуга	889	557
<b>Укупно:</b>	<b>14.935</b>	<b>2.019</b>

#### Трошкови транспортних услуга

Трошкови транспортних услуга износе 1.471 хиљаду динара и односе се на трошкове такси услуга у износу од 946 хиљада динара, трошкове интернета у износу од 197 хиљада динара, трошкове мобилног телефона у износу од 149 хиљада динара, трошкове превоза у износу од 142 хиљаде динара, трошкове фиксног телефона у износу од 37 хиљада динара.

Трошкови такси услуга у износу од 946 хиљада динара и трошкови превоза у износу од 142 хиљаде динара, односе се на пружене услуге превоза путника и рекламног материјала, на релацијама у Београду и осталим градовима на територији Републике Србије, по рачунима добављача ПР ГК „Auto-Taxi“, Београд, у складу са Уговором о пословно - техничкој сарадњи од 25. марта 2022. године.



Трошкови интернета у износу од 197 хиљада динара се односе на трошкове за интернет пакете по рачунима А1 Србија д. о. о. Београд, SBB д. о. о. Београд, Телеком Србија а. д. Београд, „Adriahost“ д. о. о. Београд и „Loopia“ д. о. о. Ниш.

Трошкови мобилног телефона у износу од 149 хиљада динара се односе на пружене услуге мобилне телефоније по рачунима А1 Србија д. о. о. Београд, SBB д. о. о. Београд и Телеком Србија а. д. Београд а трошкови фиксног телефона у износу од 37 хиљада динара се односе на пружене услуге фиксне телефоније по рачунима „Телеком Србија“ а. д. Београд.

### **Трошкови услуга одржавања**

Трошкови услуга одржавања износе 171 хиљаду динара и највећим делом се односе на куповину, монтажу и сезонско складиштење аутомобилских гума по рачуну добављача „Car care mobile tyres“ д. о. о. Београд, обраду стакла, услугу испоруке, демонтаже и монтаже прозора по рачунима ПР Обрада стакла „Лед свет огледала“ Стојник, Сопот, услуге замене ауто делова и други трошкови за услуге на текућем одржавању службеног аутомобила по рачунима добављача ПР СЗТР Ауто центар Нинић, Београд.

### **Трошкови закупа**

Трошкови закупа износе 953 хиљаде динара и односе се на трошкове дневног закупа пословног простора од правних лица и предузетника у износу од 378 хиљада динара, трошкове закупа опреме од правних лица и предузетника у износу од 360 хиљада динара, трошкове закупа канцеларијског простора од правних лица и предузетника у износу од 215 хиљада динара.

Трошкови дневног закупа пословног простора од правних лица и предузетника за обављање страначких активности, највећим делом се односе на:

- Закуп простора за 24. фебруар 2022. године по рачуну добављача Арт комуна Дорћол д. о. о. од 25. фебруара 2022. године, у износу од 63 хиљаде динара;
- Издавање сале ресторана Оаза по рачуну добављача „Ralević company“ д. о. о. Београд од 6. марта 2022. године, у износу од 60 хиљада динара;
- Коришћење просторија Управе Градске општине Стари град дана 11. децембра 2022. године, по рачуну Градске општине Стари град од 31. децембра 2022. године, у износу од 58 хиљада динара;
- Организацију трибине дана 27. фебруара 2022. године, по рачуну добављача Простор Миљенко Дерета д. о. о. Београд од 28. фебруара 2022. године, у износу од 50 хиљада динара.

Трошкови закупа опреме од правних лица и предузетника у износу од 360 хиљада динара се односе на закуп аутомобила до три месеца за потребе изборне кампање „Уједињени за победу Београда“ и ангажовање возача по рачуну добављача „Slemen Electric“ д. о. о. Београд, у складу са Уговором о пружању услуга, набавци добара и изнајмљивању ресурса број 322/2022 од 1. фебруара 2022. године, Коалиционим споразумом од 15. фебруара 2022. године и Споразумом о међусобним правима и обавезама од 15. фебруара 2022. године.

Трошкови закупа канцеларијског простора од правних лица и предузетника се односе на трошкове закупа пословног простора од Општинске управе Бор који су исказани у складу са Уговором о закупу пословног простора од 15. маја 2018. године. Уговор је закључен на период од пет година за пословни простор површине 116 m<sup>2</sup> по цени од 14.964 динара месечно без ПДВ.



## **Трошкови рекламе и пропаганде**

Трошкови рекламе и пропаганде износе 11.451 хиљаду динара и односе се на трошкове набавке предмета на којима се налазе пропагандне поруке, а који се деле бесплатно (оловке, упаљачи, привесци, пепеларе, кесе, шоље и сл.) у износу од 7.125 хиљада динара, трошкове огласа у новинама, часописима, на радију, телевизији, на интернету и у осталим писаним и електронским медијима у износу од 1.620 хиљада динара, трошкове за проспекте, плакате, летке, флајере, афише у износу од 1.602 хиљаде динара и остале трошкове за рекламу и пропаганду у износу од 1.104 хиљаде динара.

Трошкови набавке предмета на којима се налазе пропагандне поруке, у износу од 7.125 хиљада динара, највећим делом се односе на рекламни материјал са штампом (оловке, упаљачи, мајице и качкети) у износу од 6.495 хиљада динара по рачуну „Pramac Advertising“ д. о. о. Београд, бр. 23/2022 од 30. марта 2022. године, у складу са Уговором о оглашавању политичких активности од 17. фебруара 2022. године и на набавку упаљача и хемијских оловака у износу од 257 хиљада динара по рачуну ПР Штампарија „Графика Чобановић“, Београд и др.

Трошкови огласа у новинама, часописима, на радију, телевизији, на интернету и у осталим писаним и електронским медијима, у износу од 1.620 хиљада динара, односе се на услуге интернет кампање „Београд те зове“ на Facebook-у и Google-у за март и април 2022. године, по рачунима добављача „Pramac Advertising“ д. о. о. Београд, у износу од 1.303 хиљаде динара, у складу са Уговором оглашавању политичких активности од 17. фебруара 2022. године и на пријем сервиса вести, фото и видео сервиса по рачунима добављача „Beta press“ д. о. о. Београд, у износу од 317 хиљада динара, у складу са Уговором за сервисе новинске агенције „Beta press“ број 113/7/22 од 1. септембра 2022. године.

Трошкови за проспекте, плакате, летке, флајере, афише у износу од 1.602 хиљаде динара се највећим делом односе на: израду рекламних блокова и штампање плаката, у износу од 235 хиљада динара по рачуну ПР Остало штампање „PrintANAns“ Нови Сад; штампу плаката, ребрендирање штандова, штампање флајера, дигиталну штампу, штампу летака, штампу цираде, у износу од 723 хиљаде динара по рачунима ПР Фотографска услужна радња „Print BB“, Бајна Башта; штампу флајера „Београд те зове“, у износу од 208 хиљада динара по рачунима „Pramac Advertising“ д. о. о. Београд у складу са Уговором о оглашавању политичких активности од 17. фебруара 2022. године; и др.

Остали трошкови за рекламу и пропаганду у износу од 1.104 хиљаде динара се највећим делом односе на: набавку промо пултова са штампом по рачунима „Stonicom“, д. о. о. Београд, у износу од 492 хиљаде динара; штампу налепница и чаша, брендирање гласачких кутија по рачунима ПР Фотографска услужна радња „Print BB“, Бајна Башта у износу од 320 хиљада динара; набавку и брендирање промо пултова по рачуну „SWA TIM“ д. о. о. Београд у износу од 120 хиљада динара; израду и штампање беџева, ребрендирање backboard, налепнице за штандове по рачуну „Pramac Advertising“ д. о. о. Београд у износу од 106 хиљада динара и др.

## **Трошкови осталих производних услуга**

Трошкови осталих производних услуга износе 889 хиљада динара и односе се на трошкове комуналних услуга по рачунима добављача ЈКП „Градска чистоћа“ Београд и ЈКП „Инфостан технологије“, Београд у износу од 595 хиљада динара и трошкове осталих производних услуга у износу од 294 хиљаде динара.



Трошкови осталих производних услуга у износу 294 хиљаде динара, односе се на молерске радове извршене у закупљеном пословном простору по рачуну добављача ПР „Ннетако 111“, Сопот, Београд.

На основу узорковане документације, утврђено је да трошкови производних услуга у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.2.2.5. Трошкови амортизације

Странка је исказала трошак амортизације у 2022. години у износу од 164 хиљаде динара:

Табела број 23: Структура трошкова амортизације

-у хиљадама динара-

Назив	2022. година	2021. година
Трошкови амортизације	164	142
<b>Укупно:</b>	<b>164</b>	<b>142</b>

Трошкови амортизације, исказани у износу од 164 хиљаде динара, односе се на амортизацију путничког возила у износу од 135 хиљада динара и амортизацију остале опреме у износу од 29 хиљада динара.

Странка приликом обрачуна амортизације примењује следеће стопе амортизације:

Табела број 24: Примењене стопе амортизације

Опрема	Стопа амортизације
Путничка возила	20%
Мобилни телефони	40%
Телефонски апарати и централе	33,33%
Канцеларијски намештај	12,5%
Рачунари и рачунарска опрема	30%
Остала канцеларијска опрема	20%

На основу спроведених ревизорских поступака, утврђено је да трошкови амортизације не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

### 3.2.2.6. Нематеријални трошкови

Нематеријални трошкови су исказани у износу од 12.572 хиљаде динара а њихова структура је приказана у следећој табели:

Табела број 25: Структура нематеријалних трошкова

-у хиљадама динара-

Опис	2022. година	2021. година
Трошкови непроизводних услуга	11.667	665
Трошкови репрезентације	572	0
Трошкови премија осигурања	16	20
Трошкови платног промета	48	24
Трошкови пореза и накнада	35	115
Остали нематеријални трошкови	234	70
<b>Укупно:</b>	<b>12.572</b>	<b>894</b>





## Трошкови непроизводних услуга

Трошкови непроизводних услуга износе 11.667 хиљада динара и односе се на трошкове адвокатских услуга у износу од 5.440 хиљада динара, трошкове рачуноводствених услуга и консалтинга у износу од 3.268 хиљада динара, трошкове стручног образовања и усавршавања запослених у износу од 264 хиљаде динара, трошкове ревизије финансијских извештаја или ревизије пословања у износу од 120 хиљада динара, трошкове обезбеђења у износу од 46 хиљада динара и остале непроизводне услуге у износу од 2.529 хиљада динара.

Трошкови адвокатских услуга у износу од 5.440 хиљада динара се односе на пружање правне помоћи Странци у складу са уговорима о пружању правних и адвокатских услуга закљученим са два адвоката. Уговорима је обавезана Странка да исплаћује адвокатима месечну накнаду за пружене услуге на основу издатих фактура. Са једним адвокатом је закључен Уговор о пословној сарадњи од 30. децембра 2021. године и Анекс уговора број 1 од 28. јуна 2022. године, а са другим Уговор о вршењу правних послова од 1. фебруара 2022. године.

Трошкови рачуноводствених услуга и консалтинга у износу од 3.268 хиљада динара се односе на:

- услуге анализе друштвених мрежа, анализе јавног мњења у Србији, праћења и саветовања у вези рекламне – предизборне кампање, креирања дигиталне стратегије и плана промоције изборних активности, креирања дигиталног садржаја и видео продукција, снимање и монтажу рекламних спотова, организовање студијског снимања, фотографисање и припрема слика по рачуну добављача „Staden Consulting“ д. о. о. Београд, у износу од 2.000 хиљада динара, у складу са Уговором о пружању услуга од 17. фебруара 2022. године закљученим са Коалицијом „Уједињени за победу Београда“;

- пружене рачуноводствене услуге, услуге обрачуна зарада и накнада зарада, израду редовног годишњег финансијског извештаја по рачунима „DM Ekspert“ д. о. о. Београд, у износу од 548 хиљада динара у складу са Уговором о пружању рачуноводствених услуга од 4. децембра 2017. године;

- рефакторисање кода Интернет сајта Странке и његово техничко унапређење по рачунима „DataFlow“ д. о. о. Београд, у износу од 561 хиљаде динара, у складу са Уговором о пружању услуга од 20. јуна 2022. године;

- консултантске услуге у изради Водича кроз презентацију и преговарање по рачуну ПР Консултантске делатности „Kojadinović consalting“ Смедеревска Паланка, у износу од 159 хиљада динара, у складу са Уговором о пословно – техничкој сарадњи од 3. октобра 2022. године.

Трошкови стручног образовања и усавршавања запослених (курсеви, семинари, тренинзи, симпозијуми, саветовања, радионице и сл.) исказани су у износу од 264 хиљаде динара и односе се на обуку запослених и чланова ресорних одбора на тему дигиталног маркетинга по рачунима ПР Консултантске активности „Izzy Bizzy“ Пожаревац, у складу са Уговором о пословној сарадњи од 3. октобра 2022. године.

Трошкови ревизије финансијских извештаја или ревизије пословања у износу од 120 хиљада динара се односе на трошкове ревизије Годишњег извештаја о финансирању за 2021. годину, по рачуну „Kreston MDM Revizija“ д. о. о. Београд од 28. априла 2022. године, у складу са Уговором о обављању ревизије Годишњег извештаја о финансирању за 2021. годину, од 18. фебруара 2022. године.



Трошкови обезбеђења исказани су у износу од 46 хиљада динара и односе се на надзор и одржавање функције алармног система и система видео надзора који су инсталирани у седишту Странке по рачунима „Pro monitoring“ д. о. о. Београд, у складу са Уговором о пружању услуга од 10. јуна 2022. године.

Остале непроизводне услуге исказане су у износу од 2.529 хиљада динара и односе се на:

- услугу организације и реализације тренинга/едукација за пет чланова Странке на теме комуницирања на друштвеним мрежама, по рачунима МА Capitale Consulting Plus д. о. о. Београд, у износу од 687 хиљада динара, у складу са Уговором о пословној сарадњи од 10. јуна 2022. године;

- пружање услуга у области дигиталног маркетинга, креирања фотографског и видеографског садржаја за потребе Странке, по два рачуна у износу од 669 хиљада динара, у складу са Уговором о пословној сарадњи закљученим са ПР Фотографске услуге „Објектив продукција“, Београд од 4. новембра 2022. године;

- одржавање базе чланства у периоду јануар – мај и септембар – октобар 2022. године, по рачунима ПР „Project Arena“ Београд, у износу од 530 хиљада динара;

- израду web сајта за потребе градског одбора Странке, израду упутства и обуку чланова Странке за коришћење сајта, пружене у складу са Уговором о пословној сарадњи закљученим са ПР „ТВИ Consulting“ Београд од 1. септембра 2022. године, по рачуну издатом 27. октобра 2022. године у износу од 352 хиљаде динара;

- штампање флајера по рачуну ПР Фотографска услужна радња „Print ВВ“, Бајна Башта у износу од 231 хиљаде динара;

- друге непроизводне услуге исказане у износу од 60 хиљада динара.

#### ***Трошкови за стручно усавршавање и оспособљавање, међународну сарадњу и рад са чланством***

Према одредбама члана 19 став 3 Закона о финансирању политичких активности, средства добијена из јавних извора у износу од најмање 5% укупних средстава добијених за редован рад на годишњем нивоу, политички субјекат је дужан да користи за стручно усавршавање и оспособљавање, међународну сарадњу и рад са чланством.

Обавеза Народне странке за 2022. годину, по наведеном законском основу, у складу са добијених 32.885 хиљада динара за редован рад из јавних извора (30.114 хиљада динара из буџета Републике Србије и 2.771 хиљаду динара из буџета јединица локалних самоуправа), са применом прописане стопе од најмање 5%, износи 1.644 хиљаде динара.

Народна странка је пословним књигама за 2022. годину на рачуну Трошкови стручног образовања и рачуну Остале непроизводне услуге, као и у свом Годишњем извештају о финансирању за 2022. годину, од 28. априла 2023. године, који је поднет Агенцији за спречавање корупције, исказала трошкове стручног усавршавања и оспособљавања, међународне сарадње и рада са чланством у износу од 951 хиљаде динара, што износи 2,89% у односу на добијена средства из јавних извора за редован рад, а што је за 693 хиљаде динара мање, односно 2,11%, него што је по Закону о финансирању политичких активности била у обавези да користи за стручно усавршавање, оспособљавање, међународну сарадњу и рад са чланством.

Трошкови стручног образовања су исказани у износу од 264 хиљаде динара по два рачуна добављача ПР Консултантске активности „Izzy Bizzy“ Пожаревац, за услуге едукације



чланова Народне странке на тему дигиталног маркетинга, а трошкови осталих непроизводних услуга су исказани у износу од 687 хиљада динара по седам рачуна добављача MA Capitale Consulting Plus д. о. о. Београд, за услуге едукације чланова Народне странке на теме комуницирања на друштвеним мрежама.

Према објашњењу одговорног лица, Народна странка је утрошила на едукацију средства која су одговарала могућностима, времену и заинтересованости чланства.

Ради отклањања откривене неправилности да је средства добијена у 2022. години из јавних извора за редован рад, користила за стручно усавршавање и оспособљавање, међународну сарадњу и рад са чланством мање за 693 хиљаде динара него што је прописано Законом о финансирању политичких активности, Странка је ову обавезу за 2022. годину испунила током јула и августа 2023. године, тако што је определила и потрошила средства у износу од 700 хиљада динара на обуку за чланове Странке, о чему је доставила ревизији следеће доказе о предузетим мерама исправљања:

- Уговор о пословној сарадњи од 18. јула 2023. године закључен са „Prosto Plus Consulting Group“ д. о. о. Београд, за услугу организације и реализације тренинга/едукације за чланове странке која ће се извршити у јулу и августу 2023. године, за накнаду од 700 хиљада динара;
- Рачун извршиоца услуге „Prosto Plus Consulting Group“ д. о. о. Београд, од 9. августа 2023. године на износ од 700 хиљада динара, са приложеним прегледом одржаних обука од 26. јула до 9. августа 2023. године;
- План утрошка средстава на рад са чланством од 25. августа 2023. године,
- Изводе са текућег рачуна Странке од 11. и 28. августа 2023. године којима је евидентирано плаћање обавеза добављачу „Prosto Plus Consulting Group“ д. о. о. Београд у укупном износу од 700 хиљада динара,
- Одлуку о испуњењу обавезе за утрошак средстава за рад са чланством за 2022. годину, од 28. августа 2023. године.

**Откривена неправилност:** Средства добијена из јавних извора за редован рад, Народна странка је у 2022. години користила за стручно усавршавање и оспособљавање, међународну сарадњу и рад са чланством у износу од 951 хиљаде динара, што је за 693 хиљаде динара мање него што је прописано одредбама члана 19 став 3 Закона о финансирању политичких активности.

**Ризик:** Политички субјект, некоришћењем средства добијених из јавних извора у износу од најмање 5% укупних средстава добијених за редован рад на годишњем нивоу, за стручно усавршавање и оспособљавање, међународну сарадњу и рад са чланством, повећава ризик од свог незаконитог поступања.

**Предузете мере у поступку ревизије:** Ради отклањања откривене неправилности да је средства добијена у 2022. години из јавних извора за редован рад, користила за стручно усавршавање и оспособљавање, међународну сарадњу и рад са чланством мање за 693 хиљаде динара него што је прописано Законом о финансирању политичких активности, Странка је ову обавезу за 2022. годину испунила током јула и августа 2023. године, тако што је определила и потрошила средства у износу од 700 хиљада динара на обуку за чланове Странке.



### **Трошкови репрезентације**

Трошкови репрезентације износе 572 хиљаде динара и односе се на трошкове репрезентације у сопственим пословним просторијама у износу од 462 хиљаде динара, трошкове за поклоне у износу од 99 хиљада динара и трошкове угоститељских услуга у ужем смислу (храна и пиће) у износу од 11 хиљада динара.

Трошкови репрезентације у сопственим пословним просторијама односе се највећим делом на услуге кетеринга и конзумацију хране и пића на скуповима Странке, на одборима Странке и др.

Трошкови за поклоне односе се на набавке торби за промо пултове и набавке пића.

### **Трошкови премија осигурања**

Трошкови премија осигурања износе 16 хиљада динара и односе се на премију обавезног осигурања моторног возила за штете према трећим лицима.

### **Трошкови платног промета**

Трошкови платног промета износе 48 хиљада динара и односе се на трошкове платног промета у земљи (провизије и др.) у износу од 42 хиљаде динара и трошкове за банкарске услуге у земљи у износу од шест хиљада динара.

### **Трошкови пореза и накнада**

Трошкови пореза и накнада износе 35 хиљада динара и односе се на порез на поклон у износу од 30 хиљада динара и накнаду за заштиту и унапређење животне средине у износу од пет хиљада динара.

Порез на поклон је обрачунат по стопи од 2,5% на новчане прилоге истог лица који у току године прелазе вредност давања од 100 хиљада динара у складу са чл. 14 ст.7 и чл. 19 ст. 2 Закона о порезу на имовину.

### **Остали нематеријални трошкови**

Остали нематеријални трошкови износе 234 хиљаде динара и односе се на таксе у износу од 222 хиљаде динара и трошкове огласа у штампи и другим медијима у износу од 12 хиљада динара.

Таксе (административне, судске, регистрационе, локалне таксе и сл.) се односе на таксе за оверу потписа, јавнобележничку награду, јавни медијски сервис, регистрацију за аутомобил и др.

На основу узорковане документације, утврђено је да нематеријални трошкови у ревидираним финансијским извештајима не садрже материјално значајна погрешна исказивања.

### **3.2.3. Потенцијалне обавезе**

Потенцијалне обавезе представљају могуће обавезе које настају по основу прошлих догађаја и чије ће постојање бити потврђено само настанком или ненастанком једног или више неизвесних будућих догађаја који нису у потпуности под контролом субјеката ревизије или су то садашње обавезе које настају по основу прошлих догађаја или нису признате, јер није вероватно да ће бити захтеван одлив средстава за измирење обавеза или износ обавеза не може да буде довољно поуздано процењен.



### *Статус судских и других спорова*

Против Народне странке се на дан 31. децембра 2022. године воде три судска спора укупне вредности 14.232 хиљаде динара.

### *Обелодањивање података о судским споровима*

Народна странка разврстана је као микро правно лице у 2021. години. Наведени статус примењује се на израду финансијских извештаја за 2022. годину, у складу са Законом о рачуноводству, тако да није била у обавези да сачињава Напомене уз финансијске извештаје за 2022. годину, у којима се обелодањују подаци о судским споровима, сходно одредбама члана 29 став 7 Закона о рачуноводству.

### **3.3. Накнадни догађаји настали између датума финансијских извештаја и датума извештаја ревизора**

Између датума финансијских извештаја и датума извештаја ревизора није било значајних догађаја.



**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ  
НАРОДНЕ СТРАНКЕ, БЕОГРАД ЗА 2022. ГОДИНУ**



## **САДРЖАЈ**

- 1. Биланс стања на дан 31.12.2022. године**
- 2. Биланс успеха у периоду од 01.01. до 31.12.2022. године**

Попуњава друго правно лице		
Матични број 17896598	Шифра делатности 9492	ПИБ 109785068
Назив:	Narodna Stranka	
Седиште :	Ljutice Bogdana 8 Beograd	

### БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12. 20 22 године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање	Почетно стање
1	2	3	4	5	6	7
	<b>А К Т И В А</b>					
	<b>А. СТАЛНА ИМОВИНА</b> (0002+0003+0009+0010+0011+0012)	0001		559	319	
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0002				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0003		559	319	
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0009				
04	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0010				
05	V. ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0011				
28 (део)	VI. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0012				
	<b>Б. ОБРТНА ИМОВИНА</b> (0014+0019+0020+0021+0022+0023)	0013		15.164	488	
Класа 1	I. ЗАЛИХЕ	0014		122	122	
20	II. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0019				
22 и 27	III. ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА	0020		235	239	
23	IV. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0021				
24	V. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА	0022		14.442	9	
28 (део)	VI. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0023		365	118	
	<b>В. УКУПНА АКТИВА</b> (0001+0013)	0024		15.723	807	
88	<b>Г. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0025				
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>А. УЛОЗИ (СОПСТВЕНИ ИЗВОРИ)</b> (0402+0403-0404+0405-0408) >= 0	0401		12.729	94	
30	I. УЛОЗИ (СОПСТВЕНИ ИЗВОРИ) ОСНИВАЧА И ДРУГИХ ЛИЦА	0402				
330 и потражни салдо рачуна 331	II. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ	0403				
дуговни салдо рачуна 331	III. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ	0404				
34	IV. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА	0405		13.287	652	
35	V. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА	0408		558	558	



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање	Почетно стање
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0412+0413)</b>	0411				
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0412				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0413				
495 (део)	<b>В. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>	0416				
49 део, осим 495	<b>Г. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	0417				
	<b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0419+0420+0421+0422+0423+0424+0425)</b>	0418		2.994	713	
463	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0419				
42	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	0420				
43	III. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	0421		2.342	384	
45, 46 осим 463 и 47	IV. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0422		372	4	
48 осим 481	V. ОБАВЕЗЕ ЗА ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ДАЖБИНЕ	0423		7	14	
481	VI. ОБАВЕЗЕ ЗА ПОРЕЗ ИЗ РЕЗУЛТАТА	0424				
49 (део)	VI. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0425		273	311	
	<b>Ђ. ВИШАК РАСХОДА НА ПРИХОДИМА ИЗНАД ВИСИНЕ УЛОГА (СОПСТВЕНИХ ИЗВОРА) (0411+0416+0417+0418-0024) &gt;=0 = (0404+0408-0402-0403-0405) &gt;=0</b>	0426				
	<b>Е. УКУПНА ПАСИВА (0401+0411+0416+0417+0418-0426)</b>	0427		15.723	807	
89	<b>Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА</b>	0428				

HSFormular © 2002-2021 Handy soft

у \_\_\_\_\_ Београду,

дана 29.03.2023. године

Законски заступник

*Ври Јеренић*

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
БЕОГРАД  
III  
БЕОГРАД

Полуњава друго правно лице		
Матични број 17896598	Шифра делатности 9492	ПИБ 109785068
Назив:	Nardna Stranka	
Седиште :	Ljutice Bogdana 8 Beograd	

### БИЛАНС УСПЕХА

у периоду од 01.01. до 31.12. 2022 . године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА</b>				
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b> (1002+1003+1004+1005+1006+1007-1008+1009)	1001		47.838	8.671
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ, ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	1002			
630 и 631	II. ПРИХОДИ ОД ЧЛАНАРИНА И ЧЛАНСКИХ ДОПРИНОСА	1003			
632 и 639	III. ПРИХОДИ ПО ПОСЕБНИМ ПРОПИСИМА ИЗ БУЏЕТА И ОСТАЛИХ ИЗВОРА	1004			
64	IV. ПРИХОДИ ОД ДОНАЦИЈА, ДОТАЦИЈА, СУБВЕНЦИЈА И СЛ.	1005		47.838	8.671
65	V. ПРИХОДИ ОД НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1006			
620	VI. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА УЧИНАКА	1007			
621	VII. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА УЧИНАКА	1008			
61	VIII. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА РОБЕ, ПРОИВОДА И УСЛУГА	1009			
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ</b> (1011+1012+1013+1014+1015+1016+1017+1018)	1010		35.196	8.086
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1011			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	1012		1.149	111
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1013		6.376	4.920
53	IV. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1014		14.935	2.019
540	V. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1015		164	142
541	VI. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1016			
557	VII. ТРОШКОВИ ДОНАЦИЈА	1017			
55 осим 557	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1018		12.572	894
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001-1010) &gt;= 0</b>	1019		12.642	585
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1010-1001) &gt;= 0</b>	1020			
66	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b> (1022+1023+1024+1025+1026)	1021			
660	I. Приходи од финансијске имовине од матичних, зависних и осталих повезаних лица	1022			
661	II. Приходи од камата	1023			
662 и 663	III. Позитивне курсне разлике и приходи по основу ефеката валутне клаузуле и осталих ефеката заштите од ризика	1024			
664	IV Приходи од дивиденди	1025			
669	V. Остали приходи од финансијске имовине	1026			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
56	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1028+1029+1030+1031)</b>	1027		6	4
560	I. Финансијски расходи из односа са матичним, зависним и осталим повезаним лицима	1028			
562	II. Расходи од камата	1029		6	4
563, 564 и 566	III. Негативне курсне разлике и приходи по основу ефеката валутне клаузуле и осталих ефеката заштите од ризика	1030			
569	IV. Остали финансијски расходи	1031			
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1021-1027)</b>	1032			
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027-1021)</b>	1033		6	4
683 и 685	<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКАЋИВАЊА ВРЕДНОСТИ КРАТКОРОЧНИХ И ДУГОРОЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАСМАНА И ПОТРАЖИВАЊА</b>	1034			
583 и 585	<b>И. РАСХОДИ ОД УСКАЋИВАЊА ВРЕДНОСТИ КРАТКОРОЧНИХ И ДУГОРОЧНИХ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАСМАНА И ПОТРАЖИВАЊА</b>	1035			
67 и 68, осим 683 и 685	<b>Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	1036			
57 и 58, осим 583 и 585	<b>К. ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	1037			
	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001+1021+1034+1036)</b>	1038		47.838	8.671
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1010+1027+1035+1037)</b>	1039		35.202	8.090
	<b>М. ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1038-1039) &gt;= 0</b>	1040		12.636	581
	<b>Н. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1039-1038) &gt;= 0</b>	1041			
69 - 59	<b>Њ. ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА</b>	1042			
59 - 69	<b>О. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА, ЕФЕКТИ ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКА ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА</b>	1043		1	
	<b>П. ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1040-1041+1042-1043) &gt;= 0</b>	1044		12.635	581
	<b>Р. ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1041-1040+1043-1042) &gt;= 0</b>	1045			
721	<b>С. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА</b>	1046			
	<b>Т. НЕТО ВИШАК ПРИХОДА НАД РАСХОДИМА (1044-1045-1046) &gt;= 0</b>	1047		12.635	581
	<b>Ђ. НЕТО ВИШАК РАСХОДА НАД ПРИХОДИМА (1045-1044+1046) &gt;= 0</b>	1048			

HSFormular © 2002-2021 Handy soft

у \_\_\_\_\_ Београду,

дана 29.03.2023. године

Законски заступник

